

# 深圳市深圳标准促进会文件

深标促〔2020〕4号

## 关于印发《供深食品评价证书式样规则》 等规范性文件的通知

各成员单位：

经深圳市深圳标准促进会理事会讨论，现印发《供深食品评价证书式样规则》、《供深食品评价信息及证书变更程序》、《供深食品检测报告格式规范》和《供深食品评价资料档案管理规范》，请各成员单位知悉，并遵照执行。

特此通知。

附件：

- 《供深食品评价证书式样规则》
- 《供深食品评价信息及证书变更程序》
- 《供深食品检测报告格式规范》
- 《供深食品评价资料档案管理规范》

深圳市深圳标准促进会

2020年6月5日



*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



# 供深食品评价证书式样规则

深圳市深圳标准促进会 发布  
2020 年 6 月 5 日

## 目 次

|                |   |
|----------------|---|
| 1 目的和范围.....   | 2 |
| 2 规范性引用文件..... | 2 |
| 3 术语和定义.....   | 2 |
| 4 证书正面要求.....  | 2 |
| 5 证书附件要求.....  | 3 |
| 附录 A.....      | 5 |
| 附录 B.....      | 7 |

# 供深食品评价证书式样规则

## 1 目的和范围

- 1.1 为统一规范供深食品评价证书式样及制定，制订本规则。
- 1.2 本规则规定了在供深食品评价证书制作中应遵循的统一式样，适用于供深食品评价证书发放中涉及的式样制作活动。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- 《供深食品评价证书和标志管理办法》
- 《供深食品评价工作管理办法》
- 《供深食品评价信息及证书变更程序》

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1 供深食品

生产、加工和销售符合供深食品标准的食品（含食用农产品）。

## 4 证书正面要求

### 4.1 基本要求

供深食品评价证书采用统一式样，由深圳市深圳标准促进会（以下简称“标促会”）统一出具。

供深食品评价证书正面包含以下要素：证书编号、供深食品标志、产品品种、申请主体、统一社会信用代码、注册地址、种养植地址/加工地址、证书说明、评价机构、首次颁证日期、本次颁证日期、证书有效期、签发人等。

### 4.2 证书编号

证书编号由 17 位字母和数字组成，详见表 1 所示：

表 1 证书编号组成

| 位数   | 1         | 2 | 3   | 4 | 5 | 6 | 7        | 8   | 9 | 10 | 11 | 12    | 13 | 14    | 15 | 16 | 17 |
|------|-----------|---|-----|---|---|---|----------|-----|---|----|----|-------|----|-------|----|----|----|
| 编号含义 | 标促会<br>代号 |   | 年份号 |   |   |   | 领域代<br>码 | 顺序号 |   |    |    | 评价类型  |    | 变更    |    |    |    |
| 表示方法 | 字母        |   | 数字  |   |   |   | 字母       | 数字  |   |    |    | 字母+数字 |    | 字母+数字 |    |    |    |

表 1 证书编号组成（续）

|  |     |              |          |                            |                                   |                                 |
|--|-----|--------------|----------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 说明                                       | SZS | 颁发证书年份的后 4 位 | 食品为<br>F | 当年发出证书的顺序累计号，如 0001, 0002… | 初次评价为 R0，第一次复评换证为 R1，第二次复评换证为 R2… | 未变更为 M00，第一次变更为 M01，第二次变更为 M02… |
| 注：上表中第 15-17 位变更内容按照《供深食品评价信息及证书变更程序》执行。 |     |              |          |                            |                                   |                                 |

示例：SZS2019F0001R0M01

#### 4.3 供深食品标志

供深食品标志由“SHENZHEN STANDARD”和“深圳标准·圳品”字样、以及钻石“S”组成，具体见下图：



C:100 M:100 Y:0 K:0。

#### 4.4 产品品种

产品品种名称与其对应的供深食品团体标准中产品标准的名称一致。

#### 4.5 产品名称

产品名称与《证书确认表》中填写的商品名称一致。

#### 4.6 申请主体信息

包括企业名称、注册地址、种养植地址/加工地址等，均需填写规范全称，不允许使用任何形式的简称。统一社会信用代码确保完整、准确、有效。

#### 4.7 证书有效期

证书有效期为三年，自初次颁证日期起算。

#### 4.8 签发人及盖章

证书统一由标促会理事长签发，加盖标促会公章（红章和钢印）。

#### 5 证书附件要求

证书附件应包含产品品种、产品名称、基地/加工名称、基地/加工地址、基地面积、生产规模、年产量、评价依据、评价机构等要素。其中，基地/加工名称、基地/加工地址、评价机构均填写完整、规范的全称，不能使用简称，评价依据要填写准确的标准发布号。附件样式可参考附录 A 和附录 B，附件可参考表 2 示例：

表 2 XXXX 公司产品清单（示例）

| 品种 | 产品名称    | 基地/加工名称地址                              | 基地面积 | 生产规模 | 年产量 | 评价依据  | 评价机构          |
|----|---------|--|------|------|-----|---|---------------|
| 菜心 | XXX 菜心苗 | XXX 公司 XXX 基地<br>/XXX 省 XXX 市 XXX<br>区 | XXX  | XXX  | XXX | T/SZS 2107-2019《供深<br>食品 菜心》<br>《供深食品评价技术规<br>范 蔬菜》 | XX 公司<br>(全称) |

注：1. “基地面积”的单位为亩/公顷，无基地时可留白。

2. “生产规模”的单位根据行业特点进行填写，如只、羽、头等。

3. “年产量”的单位为吨。

附录 A

食用农产品证书证书式样

证书编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX



## 供深食品评价证书

**兹证明**

**以下品种**

**产品（详见附件）及其生产加工过程符合供深食品评价要求，**

**允许使用“深圳标准·圳品”标识。**

申请主体：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

种养殖地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**说明：** 1、凡生产涉及行政许可或审批的，本证书应随相关许可证件或批准文件有效而有效。  
2、本证书应与其附件共同使用方有效。  
3、在一个监督周期后，本证书必须与促进会签发的评价证书保持通知书合并使用方有效。

**评价机构：XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**首次颁证日期：XXXX年XX月XX日 本次颁证日期：XXXX年XX月XX日 证书有效期至：XXXX年XX月XX日**

签发人： 



**深圳市深圳标准促进会**

地址：深圳市福田区彩田路海天综合大厦13楼 邮编：518033  
电话：+86-755-82776558 传真：+86-755-23909661 www.szstandards.com

本证书的查询方式：可通过本机构网站的“证书查询”功能查询。



# 证书附件

证书编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX供深食品清单

| 品种  | 产品名称 | 种养殖基地名称/地址           | 年产量  | 评价依据  | 评价机构                 |
|-----|------|----------------------|------|---|----------------------|
| XXX | XXX  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXX | T/SZS XXXXXXXXXX 《供深食品 XX》<br>《供深食品评价技术规范 XXX》<br>《供深食品评价细则 XX》 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

以下空白



附录 B

预包装食品证书证书式样

证书编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



# 供深食品评价证书

**兹证明**

**以下品种**

**产品（详见附件）及其生产加工过程符合供深食品评价要求，**

**允许使用“深圳标准·圳品”标识。**

申请主体：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址：XX

加工地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**说明：** 1、凡生产涉及行政许可或审批的，本证书应随相关许可证件或批准文件有效而有效。  
 2、本证书应与其附件共同使用方有效。  
 3、在一个监督周期后，本证书必须与促进会签发的评价证书保持通知书合并使用方有效。

评价机构：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

首次颁证日期：XXXX年XX月XX日 本次颁证日期：XXXX年XX月XX日 证书有效期至：XXXX年XX月XX日

签发人： 



**深圳市深圳标准促进会**

地址：深圳市福田区彩田路海天综合大厦13楼 邮编：518033

电话：+86-755-82776558 传真：+86-755-23909661 www.szstandards.com

本证书的查询方式：可通过本机构网站的“证书查询”功能查询。



# 证书附件

证书编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX供深食品清单

| 品种  | 产品名称 | 加工场所名称/地址            | 年产量  | 评价依据  | 评价机构                 |
|-----|------|----------------------|------|---|----------------------|
| XXX | XXX  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXX | T/SZS XXXXXXXXXX 《供深食品 XX》<br>《供深食品评价技术规范 XXX》<br>《供深食品评价细则 XX》 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

以下空白



---

# 供深食品评价信息及证书变更程序

深圳市深圳标准促进会 发布  
2020 年 6 月 5 日

---

## 目 次

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1 目的和范围.....               | 1 |
| 2 引用文件.....                | 1 |
| 3 术语和定义.....               | 1 |
| 4 变更类型.....                | 1 |
| 5 变更程序.....                | 2 |
| 6 变更注意事项.....              | 2 |
| 附录 A 供深食品评价信息及证书变更申请表..... | 3 |
| 附录 B 供深食品评价信息及证书变更通知书..... | 4 |

# 供深食品评价信息及证书变更程序

## 1 目的和范围

1.1 为统一规范供深食品评价信息及证书变更工作，制订本规则。

1.2 本规则规定了供深食品评价信息及证书的变更类型、变更流程及注意事项，适用于供深食品评价信息及证书变更的所有过程及活动。

## 2 引用文件

下列文件中的条款通过引用而成为本文件的条款。以下引用的文件，注明日期的，仅适用引用的版本；未注明日期的，适用引用文件的最新版本（包括任何修订）。

《供深食品评价工作管理办法》

《供深食品评价证书和标志管理办法》

## 3 术语和定义

### 3.1 供深食品评价

由符合条件的评价机构对申请评价的食品生产经营主体的食品、服务及其管理过程是否符合供深食品标准及相关技术规范要求的合格评定活动。

### 3.2 供深食品标准

结合深圳市实际，在供深食品标准体系框架内，基于我国已有标准，借鉴国际组织、发达国家和地区先进标准，制定的团体标准、地方标准和相关技术规范。

### 3.3 变更申请主体

向深圳市深圳标准促进会（以下简称“标促会”）提交供深食品评价信息及证书变更申请的供深食品生产经营主体。

## 4 变更类型

4.1 变更类型包括不影响评价结果的变更和影响评价结果的变更。

4.2 不影响评价结果的变更包括但不限于以下内容：

- a) 申请主体名称
- b) 注册地址及邮编
- c) 办公地址及邮编
- d) 法定代表人
- e) 注册资本
- f) 最高管理者及联系方式
- g) 联系人及联系方式
- h) 产品和数量减少

i) 其他

4.3 影响评价结果的变更包括但不限于以下内容:

- a) 评价领域及类型
- b) 评价产品及其描述
- c) 种养殖基地名称、地址及邮编
- d) 加工场所名称、地址及邮编
- e) 评价依据
- f) 其他

## 5 变更程序

5.1 供深食品评价信息变更遵循严格的程序。

5.2 变更申请主体应当在变更发生后及时向标促会提交变更申请（见附录 A）。标促会应当自收到变更申请之日起 5 个工作日内，反馈变更申请的处理意见。

5.3 涉及前款 4.2 的变更内容，标促会核实情况是否属实，在变更结论做出后 7 个工作日内，出具变更通知书（见附录 B），涉及证书信息变更的应重新签发新的证书。

5.4 涉及前款 4.3 的变更内容，标促会组织对需重新进行评价的产品开展完整的合格评定程序。标促会根据最终评价结论做出变更结论后，在 7 个工作日内出具变更通知书。若变更通过，则重新签发新的证书。

5.5 换发证书时，变更申请主体须将旧证书交回标促会统一处理。

## 6 变更注意事项

6.1 经过变更的供深食品评价证书，证书编号将按照编号规则同步变更，变更后的新证书编号不同与原证书编号。

6.2 变更过程须做好相关记录以便追溯，包括但不限于变更类型、变更审批时间等内容。

附录 A 供深食品评价信息及证书变更申请表

## 认证信息变更申请书

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
| 申请组织名称<br>(盖章)  |   |      |  |
| 联系人   |   | 联系电话 |  |
| 变更信息如下  |   |      |  |
| 变更类型 (请在所选择项目前方框内打“√”)  |   |      |  |
| 一、不影响评价结果的变更：<br><input type="checkbox"/> 申请组织名称<br><input type="checkbox"/> 注册地址及邮编<br><input type="checkbox"/> 办公地址及邮编<br><input type="checkbox"/> 法定代表人<br><input type="checkbox"/> 注册资本<br><input type="checkbox"/> 最高管理者及联系方式<br><input type="checkbox"/> 联系人及联系方式<br><input type="checkbox"/> 产品和数量减少<br><input type="checkbox"/> 其他_____ | 二、影响评价结果的变更：<br><input type="checkbox"/> 评价领域及类型<br><input type="checkbox"/> 评价产品及其描述<br><input type="checkbox"/> 种养殖基地名称、地址及邮编<br><input type="checkbox"/> 加工场所名称、地址及邮编<br><input type="checkbox"/> 评价依据<br><input type="checkbox"/> 其他_____ |      |  |
| 原评价信息   | 变更后评价信息   |      |  |
|   |   |      |  |
| 请列明所附资料：  |   |      |  |
| 申请组织确认人/日期：   |   |      |  |
| 评价机构确认人/日期 (盖章)：  |   |      |  |
| 处理意见：   |   |      |  |

注：1. 此表可用于企业认证信息变更，以及在审核过程中发现与任务信息不一致时填写，填写后请立即发给评价机构以便及时对相关信息进行调整。

## 供深食品评价信息及证书变更通知书

(单位名称) \_\_\_\_\_:

经深圳市深圳标准促进会（以下简称“标促会”）审核确认，认为贵单位属于以下信息及证书变更情况（方框内加注“■”）

|  |  |
|--|--|
| <p>一、不影响评价结果的变更：</p> <p><input type="checkbox"/> 申请组织名称</p> <p><input type="checkbox"/> 注册地址及邮编</p> <p><input type="checkbox"/> 通讯地址及邮编</p> <p><input type="checkbox"/> 法定代表人</p> <p><input type="checkbox"/> 注册资本</p> <p><input type="checkbox"/> 最高管理者及联系方式</p> <p><input type="checkbox"/> 联系人及联系方式</p> <p><input type="checkbox"/> 产品和产量减少</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____</p> | <p>二、影响评价结果的变更：</p> <p><input type="checkbox"/> 评价领域及类型</p> <p><input type="checkbox"/> 评价范围（包括产品品种）</p> <p><input type="checkbox"/> 种养殖基地名称、地址及邮编</p> <p><input type="checkbox"/> 加工场所名称、地址及邮编</p> <p><input type="checkbox"/> 评价依据</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____</p> |
|--|--|

经过审议，标促会决定，本次变更申请：

通过。从即日起，贵单位供深食品评价证书（证书编号：\_\_\_\_\_）变更为供深食品评价证书（证书编号：\_\_\_\_\_）。

不通过。

请贵单位严格遵守供深食品评价证书相关管理规定，按要求使用证书。如不遵守上述决定，标促会将会采取撤销评价证书并向社会公布的措施。

特此通知。

深圳市深圳标准促进会

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 供深食品检测报告格式规范

深圳市深圳标准促进会 发布  
2020 年 6 月 5 日

## 目 次

|                |           |
|----------------|-----------|
| 1 目的和范围.....   | 错误!未定义书签。 |
| 2 规范性引用文件..... | 错误!未定义书签。 |
| 3 术语和定义.....   | 错误!未定义书签。 |
| 4 证书正面要求.....  | 错误!未定义书签。 |
| 5 证书附件要求.....  | 错误!未定义书签。 |
| 附录 A.....      | 错误!未定义书签。 |
| 附录 B.....      | 错误!未定义书签。 |

# 供深食品检测报告格式规范

## 1 目的和范围

1.1 为统一规范供深食品检测报告格式，制订本规范。

1.2 本规则规定了供深食品检测机构在出具供深食品检测报告时应遵循的统一式样，适用于供深食品检测活动。

## 2 引用文件

下列文件中的条款通过引用而成为本文件的条款。以下引用的文件，注明日期的，仅适用引用的版本；未注明日期的，适用引用文件的最新版本（包括任何修订）。

《供深食品评价工作管理办法》

《供深食品检测机构管理办法》

## 3 术语和定义

### 3.1 供深食品

生产、加工和销售过程符合供深食品标准的食品（含食用农产品）。

## 4 报告封面

4.1 供深食品产品检测报告应由具有 CMA 或 CNAS 资质认可资质的检测机构出具，并在报告封面合规使用所获得的认可标志。

4.2 供深食品产品检测报告封面“样品名称”应与所申请的供深食品产品名称相符。

## 5 报告正文

5.1 报告正文应清楚列明本次检测所依据的“供深食品标准”，包括但不限于：标准号、标准名和适用情况。

5.2 检测项目必须与所适用的供深食品标准及供深食品评价细则列明必检指标保持一致。

5.3 “标准要求”与供深食品标准的具体要求保持一致。

5.4 “检测方法”必须列明具体的检测方法标准号。

5.5 每项检测项目应包括但不限于列明单项判定合格与否。

## 6 报告附件

6.1 若检测具有分包情况，需列明分包方代码、分包方名称、资质认定许可编号等信息。

6.2 出具的完整供深食品检测报告应附上真实的样品照片。

6.3 其他有必要列明的情况。

# 供深食品评价资料档案管理规则

深圳市深圳标准促进会 发布  
2020 年 6 月 5 日

## 目 次

|                 |   |
|-----------------|---|
| 1 目的和范围.....    | 2 |
| 2 引用文件.....     | 2 |
| 3 术语和定义.....    | 2 |
| 4 资料档案要求.....   | 2 |
| 5 档案上报要求.....   | 5 |
| 6 档案归档管理要求..... | 5 |
| 附录 A.....       | 6 |

# 供深食品评价证书式样规则

## 1 目的和范围

1.1 为统一规范供深食品评价资料档案管理活动，制订本规则。

1.2 本规则规定了供深食品评价资料档案提交、上报及归档要求，适用于供深食品评价资料档案管理的所有过程及活动。适用于供深食品评价机构和管理机构。

## 2 引用文件

下列文件中的条款通过引用而成为本文件的条款。以下引用的文件，注明日期的，仅适用引用的版本；未注明日期的，适用引用文件的最新版本（包括任何修订）。

《供深食品评价工作管理办法》

《供深食品评价机构管理办法》

《供深食品检测机构管理办法》

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1 供深食品评价

由符合条件的评价机构对申请评价的食品生产经营主体的食品、服务及其管理过程是否符合供深食品标准及相关技术规范要求的合格评定活动。

### 3.2 供深食品标准

结合深圳市实际，在供深食品标准体系框架内，基于我国已有标准，借鉴国际组织、发达国家和地区先进标准，制定的团体标准、地方标准和相关技术规范。

### 3.3 供深食品评价资料档案

供深食品评价过程中形成的有关资料和档案（含电子版本）。

## 4 资料档案要求

### 4.1 供深食品评价（扩项）申请表

供深食品评价申请书是申请主体在深圳市深圳标准促进会（以下简称“标促会”）系统上提交相关后自动生成的表单。申请主体自行下载盖章后上传电子版至系统，评价机构应收回加盖公章的纸质原件。

如申请扩项，应提交完整的供深食品评价扩项申请表。

### 4.2 供深食品委托评价（年度监督）通知书

供深食品委托评价通知书是标促会委托评价机构进行供深食品评价的表单，应加盖标促会委托的技术机构（深圳市标准技术研究院）公章。

#### 4.3 供深食品评价申请评审表

供深食品评价申请评审表是评价机构确认是否接受本次评价申请委托的表单，评价机构应签字盖章，反馈至标促会。

#### 4.4 评价方案

评价方案是评价机构根据申请主体所提交资料，出具的覆盖整个评价周期的评价方案。

#### 4.5 评价任务书

评价任务书是评价机构委派有资质的审核员担任评价组长的证明材料，由评价调度人员填写。

#### 4.6 文件评审报告

文件评审报告是针对申请主体申请评价的所有文件材料的审核记录。应对文件的不符合项进行具体描述，由评价机构审核填写并作出文件评审结论，文件评审人和组长签字确认，如有文件不符合项，需进行文件修改验证审核，并由验证人签字。

#### 4.7 现场评价通知书

现场评价通知书是评价机构告知企业开展现场评价的凭证，由评价机构出具并盖章，发送至企业，企业确认无异议后签字盖章反馈回执至评价机构，原件由评价机构收回。

#### 4.8 现场评价计划

评价计划是评价机构为确保评价任务顺利完成，由评价组长对整个现场评价工作所制定的方案，须评价组长签字，评价机构签字盖章及企业确认签字并盖章。原件由评价机构留存。原件一式两份，一份交由企业保存，一份由评价机构交由标促会存档。

#### 4.9 公正性和保密声明

公正性和保密声明是评价机构对评价工作的客观公正性以及评价过程中涉及企业信息时严格履行保密义务所出具的声明，应由参与现场评价工作的所有评价人员（包括专家及观察员等）签字。

#### 4.10 会议签到表

会议签到表应明确签到首/末次的主题、时间和具体与会人员，由所有参会人员本人签字。

#### 4.11 现场评价记录表

现场评价记录表是对供深食品现场评价的各个环节所做的记录。现场评价记录表作为整个现场情况的追溯性文件，评价组应公正、客观、详尽地记录现场评价中的评价发现，对实际情况的描述应避免模糊性表述，并需对不符合项进行标识。该表由参与现场评价的评价组完成，评价组长负责现场评价记录的最终审核。

#### 4.12 评价证书确认表

评价证书确认表是受评价方提供的后续证书制作所需相关信息的确认表。该表应由评价机构评价组长核对、签字，并加盖评价方公章。纸质原件由评价机构交由标促会存档。

#### 4.13 观察项报告

观察项报告是对现场评价中存在的待提高的方面或对未达到开具不符合项的问题所做的记录。该表可作为后期监督评价的参考项，由参与现场评价的评价组完成，由评价组长签字。

#### 4.14 不符合报告及整改记录

不符合报告及整改记录是对评价现场发现的不符合项的进一步描述，并由受评价方提供相关整改资料。

不符合报告中的不符合项描述应当详细、完整、可追溯，并由受评价方签字盖章确认。一个不符合项对应一份不符合报告，如现场有多个不符合项应分开出具相应的不符合报告。

跟踪验证应由受评价方提交相关整改报告（见不符合报告续页）后，由评价组长对整改情况进行签字确认。

不符合报告（续页）由受评价方填写并附上相关整改证据（文件、照片等），并签字盖章确认。

#### 4.15 评价（扩项评价）报告

评价报告是在现场评价的基础上，对评价的整体情况进行归纳分析和总结，并出具评价结论的报告。评价报告须由评价组长签名，评价机构出具是否同意本次评价通过的意见并签字盖章。

#### 4.16 评价工作照片及视频

现场照片及视频不可后期编辑更改。照片应清晰并体现评价过程中的关键环节，照片数不少于 10 张。视频连续拍摄不少于 10 秒，视频数不少于 3 个。

#### 4.17 技术审查表

技术审查表是在评价机构完成评价工作后，由标促会指定的技术机构对申请材料、评价档案，以及评价过程进行技术审查，并出具审查结论的文件。

#### 4.18 最终结论审查表

最终结论审查表是标促会综合评价机构意见、专家审定意见，以及委员会备案意见，并对评价申请出具最终结论的审查表，由标促会签字盖章。

#### 4.19 评价信息及证书变更申请表

评价信息及证书变更申请表是企业发生认证信息变更，以及评价机构在审核过程中发现与任务信息不一致时填写。该文件应由申请企业以及评价机构双发签字盖章。

#### 4.20 评价信息及证书变更通知书

评价信息及证书变更通知书是标促会收到评价信息及证书变更申请表后，出具变更申请审核结论的文件。文件一式两份，由标促会盖章，申请机构及标促会各自存档一份。

#### 4.21 资料档案清单

资料档案清单是标促会对本规范内所规定的文件进行存档管理时使用的记录文件，该文件应与资料档案同时存放管理。

#### 4.22 证书保持通知书

证书保持通知书是标促会对获证组织进行年度监督后，对通过年度监督的获证组织出具的允许使用证书的通知书。

#### 4.23 产品检测报告

产品检测报告是由申请主体提供的，依据供深食品评价细则要求所做的检测报告，或评价过程中抽检出具的检测报告。产品检测报告送检日期应在一年内，须带有 CMA 或 CNAS 标志。

#### 4.24 水土检测报告

水土检测报告是由申请主体提供的依据供深食品评价技术规范要求所做的水质和土壤检测合格报告。水土检测报告送检日期应在一年以内，应具有 CMA 或 CNAS 标志。

### 5 档案上报要求

#### 5.1 上报时限

评价机构自完成现场评价之日起，在 15 个工作日内，向标促会提交完整的资料档案。

#### 5.2 上报形式

各类资料档案上报的份数及形式见附录 1，按照标促会指定的联系方式进行提交。

### 6 档案归档管理要求

供深食品评价资料档案由标促会统一编码归档管理，保存时限不少于 10 年。

## 附录 A

表 1 供深食品评价资料档案清单

| 受评价方名称 |              | 评价类型 | <input type="checkbox"/> 初评 <input type="checkbox"/> 监督<br><input type="checkbox"/> 再评价<br><input type="checkbox"/> 扩产品 <input type="checkbox"/> 扩基地 |
|--------|--------------|------|--|
| 序号     | 材 料 名 称      | 份数   | 备注   |
| 1.     | 评价申请书        |      | 电子档+纸质原件   |
| 2.     | 委托评价通知书      |      | 电子档+纸质原件   |
| 3.     | 评价申请评审表      |      | 电子档+纸质原件   |
| 4.     | 评价方案         |      | 电子档  |
| 5.     | 评价任务书        |      | 电子档  |
| 6.     | 文件评审报告       |      | 电子档+纸质原件   |
| 7.     | 现场评价通知书      |      | 电子档+纸质原件   |
| 8.     | 现场评价计划       |      | 电子档+纸质原件   |
| 9.     | 公正性和保密声明     |      | 电子档+纸质原件   |
| 10.    | 首次会议签到表      |      | 电子档+纸质原件   |
| 11.    | 末次会议签到表      |      | 电子档+纸质原件   |
| 12.    | 现场评价记录表      |      | 电子档  |
| 13.    | 评价证书确认表      |      | 电子档+纸质原件   |
| 14.    | 观察项报告        |      | 电子档  |
| 15.    | 不符合报告及整改记录   |      | 电子档+纸质原件   |
| 16.    | 评价报告         |      | 电子档+纸质原件 3 份   |
| 17.    | 评价现场照片及视频    |      | 电子档  |
| 18.    | 技术审查表        |      | 电子档  |
| 19.    | 最终结论审查表      |      | 电子档+纸质原件   |
| 20.    | 评价信息及证书变更申请表 |      | 电子档+纸质原件   |
| 21.    | 评价信息及证书变更通知书 |      | 电子档+纸质原件   |
| 22.    | 证书保持通知书      |      | 电子档+纸质原件   |
| 23.    | 产品检测报告       |      | 电子档  |
| 24.    | 水土检测报告       |      | 电子档  |