

团 体 标 准

T/SZS XXXX—XXXX

医疗机构数据资源目录编制指南

Guidelines for compiling data resource catalogs in healthcare
institutions

XXXX – XX – XX 发布

XXXX – XX – XX 实施

目 次

前言 IV

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基础要素 2

4.1 目录分类 2

4.1.1 概述 2

4.1.2 目录的资源属性 2

4.1.3 目录的涉密属性 2

4.1.4 目录的共享属性 2

4.1.5 目录的开放属性 2

4.1.6 目录的层级属性 3

4.1.7 目录的级别属性 3

4.2 医疗机构数据资源代码 3

4.2.1 概述 3

4.2.2 政务信息资源代码 3

4.2.3 卫生信息资源代码 4

4.2.4 维护规则 6

4.3 医疗机构数据资源元数据 7

4.3.1 概述 7

4.3.2 核心元数据 7

4.3.3 扩展元数据 7

5 目录的编制原则 8

5.1 数据资源目录的数据分类原则 8

5.2 数据集分类与编码原则 8

5.2.1 数据集分类 8

5.2.2 数据集编码 8

5.3 数据集设计原则 8

5.4 数据元引用及值域代码原则 9

6 目录的编制范围和职责分工 9

6.1 编制范围 9

6.2 职责分工 10

7 目录的编制流程 10

7.1 概述 10

7.2 数据资源梳理调研流程 10

7.2.1	业务梳理	10
7.2.2	现状调研	10
7.3	数据资源目录框架制定	11
7.4	数据资源目录建立	11
7.4.1	医疗机构实际数据资源整合	11
7.4.2	数据集定义与分类	11
7.4.3	数据元标准化管理	11
7.4.4	数据资源目录审核	11
7.4.5	数据资源目录发布	12
7.5	数据资源目录维护	12
7.5.1	概述	12
7.5.2	数据资源新增审核	12
7.5.3	数据资源修改审核	12
附录 A (资料性)	政务信息资源基础资源“目”代码	13
A.1	人口信息代码表	13
A.2	法人代码表	13
A.3	自然资源和空间地理信息代码表	13
A.4	宏观经济数据信息代码表	14
A.5	法律法规信息代码表	15
A.6	文化信息代码表	15
A.7	金融信息代码表	15
A.8	信用信息代码表	16
A.9	统计信息代码表	16
A.10	科技信息代码表	17
A.11	电子证照信息代码表	17
附录 B (资料性)	政务信息资源主题资源“目”代码	18
B.1	健康保障信息代码表	18
B.2	住房保障信息代码表	18
B.3	社会保障代码表	18
B.4	药品安全监管信息代码表	19
B.5	食品安全监管信息代码表	19
B.6	安全生产监督信息代码表	19
B.7	价格收费监管信息代码表	20
B.8	工业产品质量监管信息代码表	20
B.9	金融监管信息代码表	20
B.10	能源安全信息代码表	21
B.11	信用体系建设信息代码表	21
B.12	生态环境保护信息代码表	21
B.13	应急维稳保障信息代码表	22
B.14	行政执法监督信息代码表	22
B.15	民主法治建设信息代码表	22
B.16	执政能力建设信息代码表	23

附录 C（资料性） 政务信息资源“细目”代码	24
C.1 行政区划代码表	24
C.2 部门代码表	26
附录 D（资料性） 卫生信息资源基础资源分类目录	31
附录 E（资料性） 卫生信息资源业务资源分类目录	32
附录 F（资料性） 卫生信息资源主题资源分类目录	34
附录 G（规范性） 元数据说明	36
G.1 核心元数据说明	36
G.2 扩展元数据说明	47
附录 H（资料性） 医疗数据资源目录中的数据集与数据元列表	50
H.1 电子病历项的数据集列表示例	50
H.2 门急诊病历记录数据集的数据元列表示例	51
参考文献	54

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由深圳市中医院提出。

本文件由深圳市深圳标准促进会归口。

本文件起草单位：深圳市中医院、深圳市第二人民医院、深圳市第三人民医院、深圳市龙华区中心医院、深圳市第四人民医院（深圳市萨米医疗中心）、深圳市罗湖区人民医院。

本文件主要起草人：唐雄伟、熊文举、杨川川、黄令仪、陈广、徐青、樊铭一、曲子光。

医疗机构数据资源目录编制指南

1 范围

本文件规定了医疗机构数据资源目录的基础要素、编制原则、编制范围和职责分工、编制流程等内容。

本文件适用于深圳市各级医疗机构的数据资源目录编制工作，科研单位、相关服务提供方可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 43697 数据安全技术 数据分类分级规则
WS/T 306 卫生健康信息数据集分类与编码规则
WS/T 363（所有部分） 卫生健康信息数据元目录
WS/T 364（所有部分） 卫生健康信息数据元值域代码
WS/T 787—2021 国家卫生信息资源分类与编码管理规范

3 术语和定义

GB/T 43697、WS/T 363（所有部分）、WS/T 364（所有部分）、WS/T 787界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

数据资源 data resource

作为资源看待的用于支持实现组织业务目标的数据。

3.2

数据资源目录 data resource catalog

数据资源（3.1）的一种与本组织业务活动相适应的、便于检索的多层次分类、分级编排形式。

3.3

基础数据 basic data

从信息资源中提取出来的最基础的数据。

注：基础数据包括索引数据、标识数据、人员数据、法人数据、机构数据、法律法规数据和地理信息数据等。

3.4

业务数据 business data

在具体的业务处理过程中产生、使用和存储的数据。

3.5

主题数据 theme data

围绕某个业务主题，从其业务数据（3.4）中收集、归纳、提取、具有供多个应用共享特征的数据。

3.6

核心数据 core data

对领域、群体、区域具有较高覆盖度或达到较高精度、较大规模、一定深度的重要数据（3.7）。

注：核心数据主要包括关系国家安全重点领域的数据，关系国民经济命脉、重要民生、重大公共利益的数据，经国家有关部门评估确定的其他数据。一旦被非法使用或共享，可能直接影响政治安全。

3.7

重要数据 key data

特定领域、特定群体、特定区域或达到一定精度和规模的，一旦被泄露或篡改、损毁，可能直接危害国家安全、经济运行、社会稳定、公共健康和安全的数据。

注：仅影响组织自身或公民个体的数据一般不作为重要数据。

3.8

一般数据 general data

核心数据（3.6）、重要数据（3.7）之外的其他数据。

4 基础要素

4.1 目录分类

4.1.1 概述

医疗机构数据资源目录按资源属性、涉密属性、共享属性、开放属性、层级属性和级别属性进行分类。

4.1.2 目录的资源属性

医疗机构数据资源目录按资源属性分为以下三类：

- 基础资源目录。归集医疗机构信息资源中的基础性、通用性核心数据，主要涵盖索引数据、标识数据、人员数据、法人数据、机构数据、法律法规数据、地理信息数据等基础静态资源，是医疗机构各类数据应用的底层数据支撑；
- 业务资源目录。覆盖医疗机构各类日常业务全流程，归集业务开展过程中产生、调用、存储的全量动态及静态业务数据，贴合诊疗、管理、服务等具体业务场景，真实还原业务运行数据全貌；
- 主题资源目录。围绕医疗各类核心业务主题，对原始业务数据进行归集、梳理、萃取与整合，形成具备共享复用价值的数据资源，可适配多场景、多类应用需求，为医疗协同、数据分析、智能应用等工作提供数据支撑。

4.1.3 目录的涉密属性

医疗机构数据资源目录按照信息资源涉密属性，分为涉密数据资源目录和非涉密数据资源目录两类。涉密数据资源目录不在本文件中规范。非涉密数据资源目录的梳理、编制、管理等，可按7.1的规定，依托广东省数据资源“一网共享”平台发布。

4.1.4 目录的共享属性

医疗机构数据资源目录按共享类型分为以下三类：

- 无条件共享类。可供全部医疗机构共享使用的数据资源；
- 有条件共享类。仅限部分医疗机构共享使用，或仅部分数据内容可对外共享的数据资源；
- 不予共享类。不对外提供政务部门共享使用的数据资源。

4.1.5 目录的开放属性

医疗机构数据资源目录按开放类型分为以下三类，具体见表1。

表1 开放属性

分类	说明
无条件开放	按规定向社会公开的信息已转换为可机器读取的，按分类分级规定评估为安全风险较低的，不予开放类、有条件开放类以外的数据资源。
不予开放	依法确定为国家秘密的，开放后可能危及国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定的，涉及商业秘密、个人隐私的，法律、法规规定不开放的数据资源。
有条件开放	涉及商业秘密、个人隐私，但相关自然人、法人和非法人组织同意开放，且法律、法规未禁止的，无条件开放将严重挤占公共数据基础设施资源且影响公共数据处理运行效率的，对数据安全和处理能力要求较高的，按法律、法规规定列为有条件开放类的数据资源。

4.1.6 目录的层级属性

医疗机构数据资源目录按编制层级，分为市级医疗机构数据资源目录、区级医疗机构数据资源目录两类。市级数据资源目录由市级卫健行业主管部门统筹汇总编制。区级数据资源目录由区级卫健行业主管部门统筹汇总编制，统一完成逐级汇总上报工作。

4.1.7 目录的级别属性

根据《广东省卫生健康数据分类分级实施指南（试行）》相关规定，结合数据分类识别结果，综合数据的经济社会发展重要程度，以及数据发生泄露、篡改、损毁、非法获取、非法使用、非法共享等情形对国家安全、经济运行、社会秩序、公共利益、组织权益及个人权益造成的危害程度，医疗机构数据资源目录级别属性从高至低划分为核心数据、重要数据、一般数据3级、一般数据2级、一般数据1级五个等级。

4.2 医疗机构数据资源代码

4.2.1 概述

医疗机构数据资源目录编码体系，双向兼容政务信息资源和卫生信息资源的相关要求，同步沿用两类信息资源的编码规则。受两类信息资源编码方式差异影响，医疗机构数据资源代码分为以下两类：

- 政务信息资源代码：参照《广东省政务信息资源目录编制指南》编制形成，面向政务共享、平台上报；
- 卫生信息资源代码。依据WS/T 787—2021编制形成，面向卫生行业业务、医疗数据管理。

4.2.2 政务信息资源代码

医疗机构政务信息资源代码整体由分类码、顺序码两部分组成，含分隔符共计20位，代码结构见图1，具体编码规则如下：

- a) 分类码（前段）：采用四级层级结构，包括：
 - 1) 类（1位）：数据资源一级分类，依据4.1.2规定的分类规则，具体编码取值见表2；
 - 2) 项（2位，可扩展）：数据资源二级分类，适配各类数据资源细分业务场景，具体编码取值见表3；
 - 3) 目（3位，可扩展）：数据资源三级分类，对应二级分类的细分场景，基础资源和主题资源的编码参照附录A和附录B执行，业务资源的编码为“022”（即“广东省”）；
 - 4) 细目（7位）：由4位行政区划代码与3位部门代码组合构成，具体代码取值见附录C。
- b) 顺序码（后段6位）：为同分类下数据资源唯一标识，以000001为起始编码，相同分类码下按步长1依次累加，位数不足六位时前置补零补齐。

注：本文件未明确的项、目、细目编码值，由对应责任部门参照6.2提交新增编码申请，经上级政务部门审核汇总后统一发布。



图1 政务信息资源代码结构

表 2 政务信息资源代码的类

代码	代码名称
1	基础数据资源类
2	主题数据资源类
3	业务数据资源类

表 3 政务信息资源代码的项

序号	所属上级	代码	代码名称
1	基础数据资源类	01	人口基础信息
2		02	法人单位基础信息
3		03	自然资源和空间地理基础信息
4		04	宏观经济数据基础信息
5		05	法律法规基础信息
6		06	文化基础信息
7		07	金融基础信息
8		08	信用基础信息
9		09	统计基础信息
10		10	科技基础信息
11		11	电子证照基础信息
12	主题数据资源类	01	全民健康保障
13		02	全民住房保障
14		03	全民社会保障
15		04	药品安全监管
16		05	食品安全监管
17		06	安全生产监督
18		07	价格收费监管
19		08	工业产品质量监管
20		09	金融监管
21		10	能源安全保障
22		11	信用体系建设
23		12	生态环境保护
24		13	应急维稳保障
25		14	行政执法监督
26		15	民主法治建设
27		16	执政能力建设
28	业务数据资源类	01	党中央
29		02	全国人大常委
30		03	国务院
31		04	全国政协
32		05	最高人民法院
33		06	最高人民检察院
34		07	省（自治区、直辖市）和计划单列市

4.2.3 卫生信息资源代码

卫生信息资源代码由前段码（5位字母或数字）和后段码（不定长的字符串）两部分组成，前段码和后段码之间用字符“/”隔开，其构成如图2所示，具体编码规则如下：

- a) 前段码：是卫生信息资源代码中字符“/”之前的部分，用来标明为该卫生信息资源分配后段码的实体。其构成如图3所示：
 - 1) 前2位：由一级节点统一管理和分配，用于区别不同的省、自治区、直辖市和特别行政区，其中00为国家卫生健康委员会，29为广东省；
 - 2) 后3位：由字母和数字组成，由二级节点统一管理和分配。
- b) 后段码：构成如图4所示，其类、项、目、细目的构成如图5所示。具体编码方式可参考附录D、附录E及附录F。

注：前段码分配给某一实体后，即使该实体被撤销，也不能将此代码分配给其他的实体。

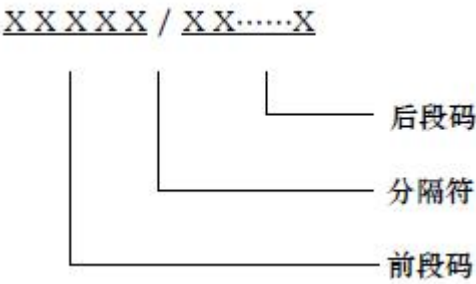


图2 卫生信息资源代码结构

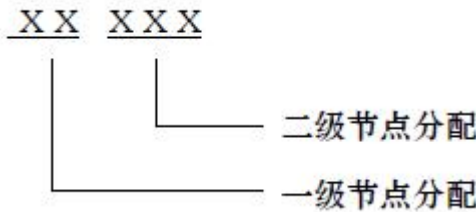


图3 内部信息资源代码的前段码结构

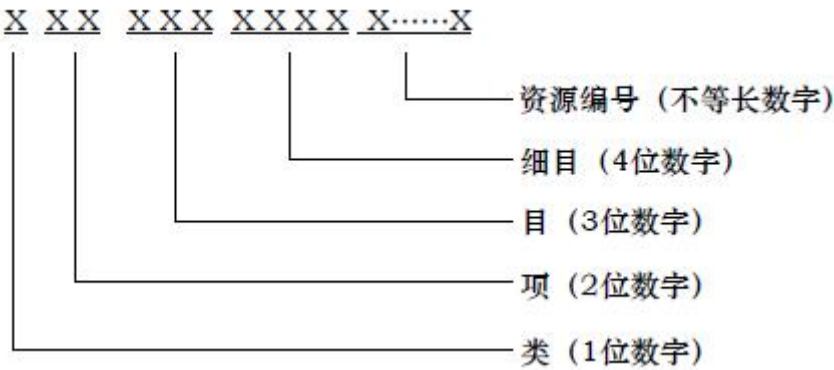


图4 卫生信息资源代码的后段码结构

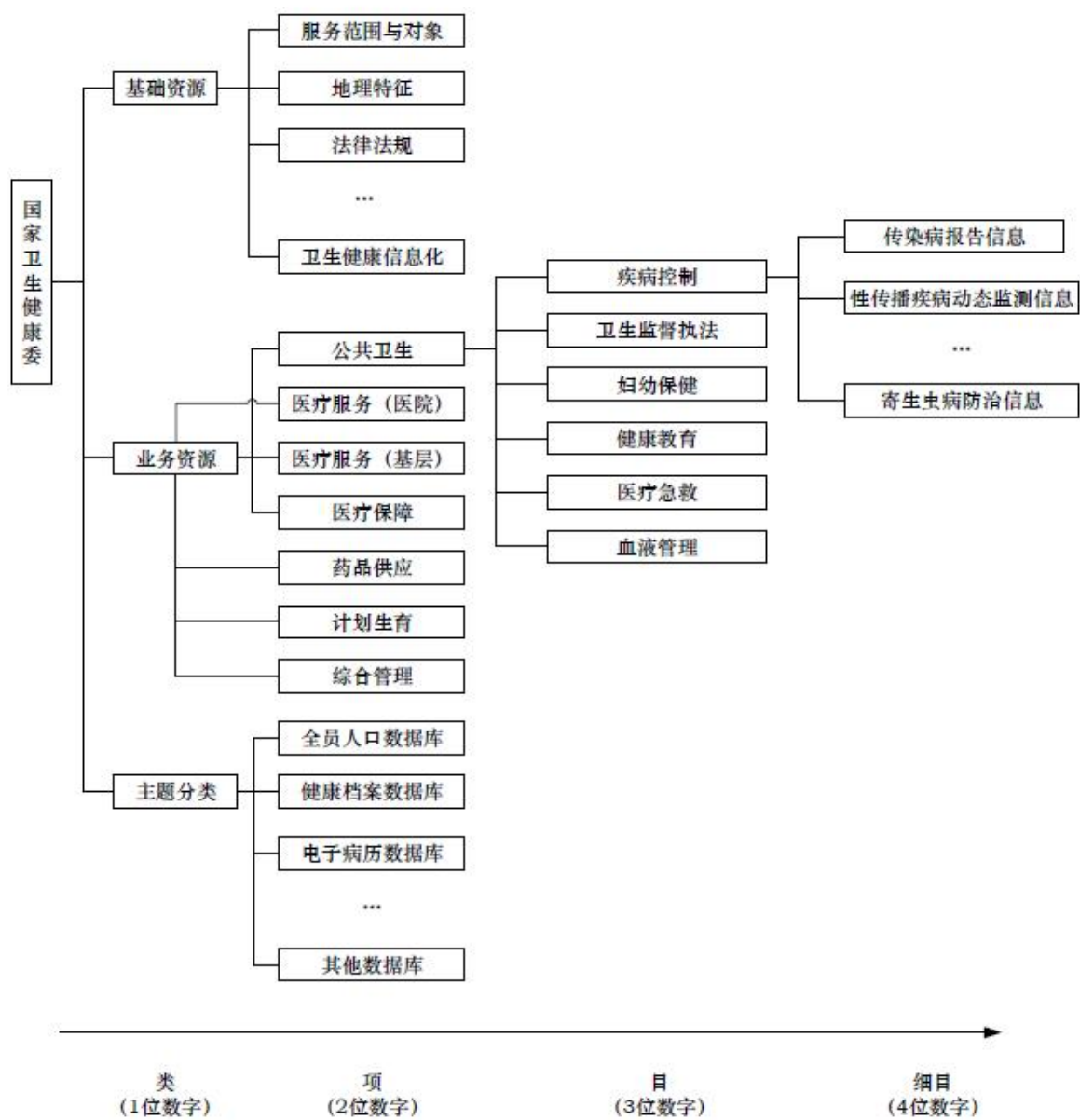


图5 卫生信息资源代码后段码的类、项、目、细目构成

4.2.4 维护规则

4.2.4.1 新增编码

新增医疗机构数据资源按4.2.2、4.2.3规定的编码规则进行编码。

4.2.4.2 注销处理

医疗机构数据资源及对应的医疗机构数据资源目录取消后,其关联编码不再复用,只作为历史记录、可供查询、追溯。

4.2.4.3 变更处理

医疗机构数据资源及对应的医疗机构数据资源目录发生合并、拆分、迁移等重大变化时,变更后的数据资源按新增资源管理,变更前的原数据资源按注销资源管理,分别按4.2.4.1和4.2.4.2的规定处理。

4.3 医疗机构数据资源元数据

4.3.1 概述

医疗机构数据资源元数据包括核心元数据和扩展元数据。各核心元数据及扩展元数据的定义、数据类型、注解和说明见附录G。

4.3.2 核心元数据

核心元数据用于描述医疗机构数据资源基础属性，覆盖资源基础、分类、技术、内容、溯源、管理六大维度，具体元数据项明细见表4。

表4 核心元数据项明细

属性维度	元数据分项	细分元数据项
基础属性	信息资源名称	—
	信息资源代码	政务信息资源代码、卫生信息资源代码
分类属性	政务信息资源分类	—
	卫生信息资源分类	—
技术属性	资源格式信息	存储方式、存储格式
	信息项信息	信息项名称、数据类型、数据长度、是否主键、关联数据元名称、关联数据元编码、字段值域、信息项描述、数据精度
内容属性	信息资源摘要	—
	地域范围	—
	政务信息资源标签	—
溯源属性	信息资源提供方	—
	信息资源提供方代码	—
	来源业务事项	—
	关联系统	—
	系统所属分类	—
管理属性	数据级别	—
	共享、开放	共享类型、共享条件、共享方式、开放类型、开放条件、开放方式
	时间信息	发布日期、更新周期
	关联数据资源代码	—
	目录性质	—

4.3.3 扩展元数据

4.3.3.1 概述

扩展元数据作为核心元数据的补充内容，可细化完善医疗机构数据资源的描述维度。考虑到医疗机构数据资源在不同领域、不同行业的应用需求可能存在变化，各医疗机构可根据需求在应用中对4.3.1、4.3.2规定的元数据进行补充扩展。元数据拓展工作，可依托4.3.3.2明确的扩展原则开展。扩展元数据具体项明细见表5。

表 5 扩展元数据项明细

属性维度	元数据分项	细分元数据项
技术属性	信息项信息	数据标准编码、一数一源认证标识、来源数据目录代码、是否可为空
内容属性	数据层级	—
	数据时间范围	—
	加工程度	—
溯源属性	数据产生方式	—
	关联业务事项	—
管理属性	关联数据库表代码	—
	语料数据类型	—

4.3.3.2 扩展原则

- 结合医疗机构数据资源治理场景，扩展元数据的增补与优化工作遵循以下原则：
- 兼容适配原则：**新增的扩展元数据字段与本文件既定的核心元数据、扩展元数据体系架构保持一致，不与现有数据结构、字段定义、编码规则产生冲突，保证整体元数据体系完整一致；
 - 业务导向原则：**扩展元数据的增补立足医疗机构数据管理、共享开放、业务应用的实际需求，贴合医疗行业数据治理特点，聚焦弥补现有元数据体系的描述短板；
 - 规范统一原则：**新增扩展元数据参照本文件统一规范体例，完整定义字段名称、数据类型、值域范围与字段说明，可配套补充应用示例，保证拓展内容格式统一、可落地、可复用；
 - 精简适度原则：**结合业务场景合理细化扩展元数据值域与约束规则，可通过枚举规范化、值域精简筛选等方式优化原有字段规则，避免冗余字段与无效拓展；
 - 前瞻迭代原则：**扩展元数据的优化兼顾当下业务需求与行业标准化发展趋势，可参考国内外医疗数据先进规范，适配数据治理长期迭代升级需求。

5 目录的编制原则

5.1 数据资源目录的数据分类原则

统一的医疗数据分类体系，可保障全市医疗机构数据资源目录分类口径一致。数据分类工作宜参照WS/T 306规定的主题优先法开展，形成类目唯一、结构合理、层级清晰、精简冗余的分类体系。医疗数据分类示例分别见附录D～附录F。

5.2 数据集分类与编码原则

5.2.1 数据集分类

属性相近、主题同源的数据集可归并至同一主题类目下，实现同类数据集中统一管理，例如检查申请、检查登记、检查报告等同源业务数据，可统一归至检查记录主题类目。数据集分类示例见表H. 1。

5.2.2 数据集编码

- 数据集编码宜参照WS/T 306相关规则，主要参考以下设计思路：
- 唯一性：**在卫生健康信息数据集编码体系中，每一个类目仅有一个代码，一个代码只唯一表示一个主题概念；
 - 匹配性：**代码结构宜与分类体系相匹配；
 - 可扩充性：**代码宜留有适当的后备容量，以便适应不断扩充的需要；
 - 简洁性：**代码结构宜尽量简单，以便减少代码的差错率，便于管理；
 - 区段性：**在卫生健康信息数据集编码体系设置若干区段，每个区段表达不同的类目属性，便于实现不同维度检索。

5.3 数据集设计原则

5.3.1 单一主题数据集的数据元引用，可参考软件设计高内聚、低耦合的核心思路，结合数据业务特性与访问特性统筹设计：

- 业务维度：将业务关联度高、数据粒度一致的数据归集至同一数据集；
- 访问维度：将高频同步访问的数据归集至同一数据集，低频异步访问的数据拆分至不同数据集。

5.3.2 数据集设计示例见中表 H.2。

5.4 数据元引用及值域代码原则

在数据集引用数据元时，遵循 WS/T 363（所有部分）中既有的数据元编码（标识符）、名称、定义、数据元的数据类型、表示格式、允许值等编制规则。其中允许值和值域遵循 WS/T 364（所有部分）的规定。针对现行标准未覆盖的数据元，可依托统一的新增、维护管理流程开展规范化迭代。

6 目录的编制范围和职责分工

6.1 编制范围

6.1.1 各医疗机构按照国家《全国一体化政务大数据体系建设指南》等文件要求，结合本医院“三定”职责规定和“一数之源”原则，梳理权责清单和核心业务，将业务开展过程中产生、采集和管理的医疗机构数据资源按本文件全量编目，明确“业务事项（或履职业务事项）、信息系统、数据资源、责任属性”之间的关联关系。

6.1.2 医疗机构数据资源目录编制，可覆盖医疗业务全领域相关数据资源，主要包含以下类别：

- a) 临床诊疗与患者服务数据。涵盖患者全流程诊疗、健康监测及就医服务相关数据，具体包括：
 - 1) 临床诊疗数据：门诊及住院电子病历、检查检验报告（影像、病理、实验室检测等）、医嘱记录、手术记录、护理记录，以及通过扫描、光学字符识别等数字化方式转化的纸质病历与档案资料；
 - 2) 患者身份信息：患者姓名、性别、年龄、联系方式、医保相关信息等基础身份资料；
 - 3) 健康监测数据：可穿戴设备、物联网终端采集的心率、血压、血糖等人体生理参数数据；
 - 4) 患者服务数据：预约挂号、缴费记录、服务满意度评价、投诉处理等医患交互服务数据。
- b) 医院运营管理数据。涵盖医疗机构日常运营、行政办公、物资设备、质量管控、信息化运维相关数据，具体包括：
 - 1) 行政管理数据：机构组织架构、医护人员资质与排班等人力资源信息、财务收支、预算管理、成本核算等财务数据；
 - 2) 文档类数据：行业政策法规、院内管理制度、工作会议纪要等资料；
 - 3) 物资设备管理数据：药品、耗材采购、库存、配送台账，医疗设备使用、运维、报废登记数据；
 - 4) 质量控制数据：院内感染率、手术成功率等医疗质量指标，医疗不良事件报告、人员绩效考核相关数据；
 - 5) 信息技术管理数据：业务信息系统运行日志、网络设备运行状态、数据备份记录、网络安全事件台账等运维数据。
- c) 科研与教学数据。涵盖医学临床研究、院内教学培训、学术交流相关数据，具体包括：
 - 1) 临床研究数据：科研项目积累的专病队列数据、临床试验数据、生物样本库关联配套数据；
 - 2) 医学教育数据：医护教学培训记录、学术活动资料、医务人员继续教育学分信息。
- d) 公共卫生与应急数据。涵盖公共卫生监测上报、突发卫生事件应急处置相关数据，具体包括：
 - 1) 公共卫生上报数据：法定传染病报告、慢性病监测报卡、妇幼卫生管理、预防接种、职业病防治、人口出生与死亡登记等上报数据；
 - 2) 应急管理数据：突发公共卫生事件响应处置记录、应急物资储备台账、应急演练日志资料。
- e) 外部共享数据。目录编制过程中可对外部引入数据进行梳理标注，明确数据来源与共享权限，主要包括：
 - 1) 跨机构共享数据：区域医疗协同平台数据、医保结算交互数据等跨单位交互数据；

2) 第三方合作数据：第三方机构提供的基因检测报告、商业保险关联医疗数据等合作数据。

6.2 职责分工

不同类型数据资源目录的编制、维护工作，可由对应专业责任部门牵头落实，分工适配资源建设主体。基础资源目录由医疗机构各基础信息资源库的牵头建设部门负责编制和日常维护；业务资源目录由各业务信息化工程建设牵头部门负责编制和日常维护；主题资源目录由主题信息化工程建设牵头部门负责编制和日常维护。

7 目录的编制流程

7.1 概述

医疗机构数据资源目录编制流程（见图 6）分为以下步骤，其中：

- a) 数据资源梳理：采用业务与技术相结合的方式，梳理本机构医疗业务系统、数据库表、业务数据表、核心业务事项及全量数据资源信息；
- b) 数据目录编制：对梳理成果进行整理、比对、分析、关联，摸清机构数据资源底数，完善元数据信息，形成本机构医疗机构数据资源目录；
- c) 数据目录审核：由医疗机构业务部门、技术部门、院级负责人或首席数据官逐级开展目录审核，保障目录内容全面、数据准确、格式规范；
- d) 数据目录管理：审核通过的目录可依托广东省数据资源“一网共享”平台完成发布，各责任部门可根据业务变化，动态开展目录元数据补全、修改、撤销等常态化更新维护工作。

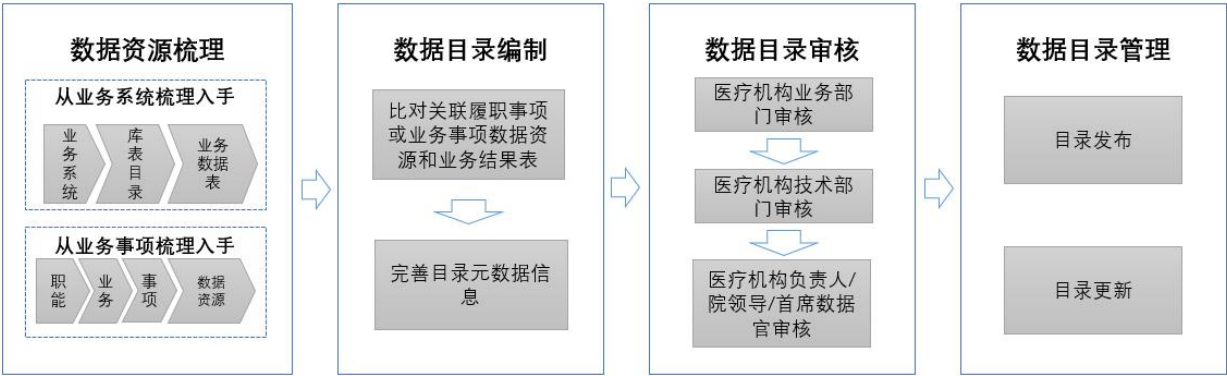


图 6 医疗机构数据资源目录编制流程

7.2 数据资源梳理调研流程

7.2.1 业务梳理

医疗机构可针对编目范围内各业务系统开展现状摸排调研，梳理系统运行现状，识别现存问题，具体包含：

- a) 业务范围界定：依托医疗机构核心职能，梳理临床诊疗、医院运营、科研教学、公共卫生等核心业务领域，厘清各科室或部门业务职责与数据权属关系；
- b) 跨部门协作梳理：可组建由信息科、医务科、病案室、财务科等多科室或部门构成的数据治理工作小组，明确牵头部门与实施部门职责分工，形成协同工作机制。

7.2.2 现状调研

医疗机构可针对编目范围内各业务系统开展现状摸排调研，梳理系统运行现状，识别现存问题，具体包含：

- a) 系统及数据库现状：梳理各业务系统数据库类型、存储空间、系统迭代情况、数据覆盖范围、数据质量现状等基础信息；
- b) 问题排查诊断：排查识别系统数据孤岛、字段缺失、编码不统一等数据质量问题，以及患者隐私泄露等安全风险隐患。

7.3 数据资源目录框架制定

统一规范的目录分类框架，可为医疗机构数据分类分级管理、数据共享复用、数据价值挖掘提供基础支撑。目录框架设计兼顾行业统一性与机构业务适配性，主要设计思路如下：

- 资源属性划分：依据资源属性，将目录划分为基础资源目录、业务资源目录、主题资源目录三类；
- 主题域层级划分：参照附录D～附录F分类示例，结合机构实际业务场景搭建层级属性结构，形成“业务类—业务项—业务目—数据集—最小数据对象”的完整树形层级体系；
- 业务对象细化：围绕患者、医护人员、药品、医疗设备等核心业务对象，搭建层级清晰的树形分类结构，明确各类数据的层级隶属关系。

7.4 数据资源目录建立

7.4.1 医疗机构实际数据资源整合

在医疗机构数据资源目录的建立过程中，实际数据资源整合是核心环节，其目的是将分散在不同系统、部门或形态（如电子数据与纸质记录）中的医疗数据资源进行系统性梳理、标准化处理和统一管理。整合工作主要流程包括：

- 调研成果汇总：整合前期业务梳理、系统现状调研成果，结合机构周期性指标上报、电子病历评级、全民健康数据采集等实际业务需求，梳理形成业务调研表、信息系统台账等成果资料，完成多系统数据资源汇总整合；
- 数据范围确认：结合机构实际开展的业务场景，最终确认本机构数据资源目录编制覆盖范围；
- 分类目录制定：按照5.1规定的分类原则，搭建多级数据资源分类目录，完善主管部门、责任人员等基础信息，参照WS/T 787—2021规范完善核心元数据与扩展元数据，元数据内容见附录G。

7.4.2 数据集定义与分类

数据集的分类和编码规则宜遵循WS/T 306，每个数据集所具有的属性都包括通用属性和特有属性两部分。数据集的通用属性包括数据集主题、标识、实体和数据项，又称“基本属性”。数据集特有属性包括类别、区域、专业、学科、建立时间、涉及的疾病等。卫生健康信息数据集是在卫生健康领域，为满足政府卫生决策、业务处理、科学研究、信息发布与绩效评价等需求，按照数据集概念设计、归纳、整合的主题信息集合。

7.4.3 数据元标准化管理

宜遵循WS/T 363（所有部分）的规定，如数据元是标准中已有的，则维护每个数据集中所引用的数据元，如表4为其中一个数据集所引用的数据元列表。各医疗机构需要定期上传本机构内所有新增或修改的数据元，然后由组织统一对新增或修改的数据元进行审核，对其中定义相同的数据元进行去重、对数据元标识符进行赋予（唯一编码）、完成数据元名称统一，数据元值的数据类型、数据元允许值（值域）的确认等。

表 6 数据集引用数据元列表

数据集 1					
数据元标识符	字段	字段中文名称	数据元值的数据类型	数据元允许值	版本
DExx.xx.xxx.xx	Col1	字段名称 1	string	是, 否	1.0
DExx.xx.xxx.xx	Col2	字段名称 2	number	0, 1	1.0
.....					

7.4.4 数据资源目录审核

数据资源目录的审核是为了确保数据资源目录的规范性、完整性、准确性、安全性和可用性。审核宜由医疗机构内的数据治理小组、业务科室代表等共同进行，针对不同的分类分别展开审核。对于不满足审核要求的分类，宜将问题反映给该分类对应的负责人，负责人与该分类对应的主管部门协同分析问题、处理问题后再进行审核。数据资源目录宜遵循以下建议：

- 符合业务：对照前期调研整合的调研成果，数据资源目录宜在医疗机构实际开展的业务范围内，且能完整、规范地反映医疗机构中各业务实际的业务流程以及涉及的信息；
- 满足需求：满足临床、管理、科研、数据上报等场景的使用需求；
- 符合标准：数据集以及其引用数据元的分类、编码等属性宜符合卫生行业对应的国家标准、行业标准、地方标准。

7.4.5 数据资源目录发布

医疗机构可依托内部规范流程，完成审核通过目录的正式发布。除公开共享数据外，各类数据资源的访问权限可由使用部门按需申请，由目录主管部门依托规范审批流程完成权限配置与管理。

7.5 数据资源目录维护

7.5.1 概述

结合业务系统迭代、功能增减、上下线更替，以及下游业务需求变更等动态情况，各目录分类负责人需要定期评估目录适配性，动态开展目录更新维护工作。

7.5.2 数据资源新增审核

针对新业务系统上线、原有系统功能拓展等产生的新增数据资源，由对应负责人提交新增申请，由目录主管部门核查新增资源与现有资源的重复性，参照目录编制审核流程完成核查确认，纳入统一目录管理。

7.5.3 数据资源修改审核

数据资源修改涵盖目录数据项的变更、删除等场景，多由业务系统迭代、功能调整、系统上下线等业务变动引发。相关负责人可提交修改申请，由目录主管部门核查变更合理性。对于确认变更的资源，可归档留存原始历史数据，同时参照编制流程完成新数据资源的编目入库。

附 录 A
(资料性)
政务信息资源基础资源“目”代码

A.1 人口信息代码表

人口信息代码见表A.1。

表 A.1 人口信息代码表

代码	名称	说明
000	基本信息	Basic information, 记录自然人最基本、且基本不变的信息, 比如姓名、性别、出生日期等
001	户籍信息	Registered permanent residence, 记录自然户籍相关信息
002	教育信息	Education, 记录自然人教育相关信息, 包括学历、学籍、所读学校等
003	职业和资质信息	Profession, 记录自然人的工作经历和获得的相关职业资质
004	资产信息	Property, 记录自然人的资产信息, 包括住宅、车辆等
005	健康信息	Health, 记录自然人医疗、健康相关信息
006	婚育家庭信息	Family, 记录自然人的家庭信息, 包括婚姻信息、子女信息等
007	社会保障信息	Society Security, 记录自然人所获得的社会保障信息, 保留社保、公积金、社会救助等
008	出行信息	Travel, 记录自然人相关出行信息, 包括交通信息、出入境信息等
999	其他人口信息	Other, 记录其他未包含在上面分类中人口其他信息
注: 对于新增的人口信息, 其代码能采用 009~998。		

A.2 法人代码表

法人代码见表A.2。

表 A.2 法人代码表

代码	名称	说明
000	机关法人	—
100	事业法人	—
200	企业法人	—
300	社会团体法人	—
400	个体工商户	—
500	非法人团伙	—
900	其他法人	—
注: 对于新增的法人信息, 其代码可采用 600~800。		

A.3 自然资源和空间地理信息代码表

自然资源和空间地理信息代码见表A.3。

表 A.3 自然资源和空间地理信息表

代码	名称	说明
000	国土资源信息	—
001	水利资源信息	—
002	能源资源信息	—
003	林业资源信息	—
004	气候资源信息	—
005	旅游资源信息	—
006	卫生资源信息	—
007	体育资源信息	—
008	教育资源信息	—
009	农业资源信息	—
010	电力资源信息	—
011	环境保护资源信息	—
012	民政资源信息	—
013	住房和城乡建设资源信息	—
014	测绘和地理资源信息	—
015	发展改革资源信息	—
016	通信资源信息	—
017	交通运输资源信息	—
018	科学技术资源信息	—
999	其他自然资源和空间地理信息	—
注：对于新增的自然资源和空间地理信息，其代码可采用 019~998。		

A.4 宏观经济数据信息代码表

宏观经济数据信息代码见表A.4。

表 A.4 宏观经济数据信息代码表

代码	名称	说明
000	第一产业产值信息	—
001	第二产业产值信息	—
002	第三产业产值信息	—
003	消费者物价指数（CPI）信息	—
004	工业品出厂价格指数（PPI）信息	—
005	出口额信息	—
006	进口额信息	—
007	社会消费品零售额信息	—

表 A.4 宏观经济数据信息代码表（续）

代码	名称	说明
008	固定资产投资信息	—
009	消费者信心指数信息	—
010	制造业采购经理人指数	—
011	非制造业采购经理人指数	—
012	房地产开发业综合景气指数	—
013	货币供应信息	—
014	规模以上工业增加值	—
015	规模以上工业企业利润值	—
016	财政收支信息	—
017	外汇占款余额信息	—
018	社会融资额信息	—
999	其他宏观经济数据信息	—
注：对于新增的宏观经济数据信息，其代码可采用 019～998。		

A.5 法律法规信息代码表

法律法规信息代码见表A.5。

表 A.5 法律法规信息代码表

代码	名称	说明
000	法律	—
100	法律解释	—
200	行政法规	—
300	地方性法规、自治条例和单行条例	—
400	规章	—
900	其他法律法规信息	—
注：对于新增的法律法规信息，其代码可采用 500～800。		

A.6 文化信息代码表

文化信息代码见表A.6。

表 A.6 文化信息代码表

代码	名称	说明
000	物质文化遗产信息	—
100	非物质文化遗产信息	—
200	民族传统文化信息	—
300	少数民族传统文化信息	—
400	文物信息	—
500	档案信息	—
900	其他文化信息	—
注：对于新增的文化信息，其代码可采用 600～800。		

A.7 金融信息代码表

金融信息代码见表A.7。

表 A.7 金融信息代码表

代码	名称	说明
000	货币信息	—
100	证券信息	—
200	期货信息	—
300	银行信息	—
900	其他金融信息	—
注：对于新增的金融信息，其代码可采用 400～800。		

A.8 信用信息代码表

信用信息代码见表A.8。

表 A.8 信用信息代码表

代码	名称	说明
000	公共信用信息	—
100	企业信用信息	—
200	个人信用信息	—
300	网络信用信息	—
900	其他信用信息	—
注：对于新增的信用信息，其代码可采用 400～800。		

A.9 统计信息代码表

统计信息代码见表A.9。

表 A.9 统计信息代码表

代码	名称	说明
000	农林牧渔业统计信息	—
001	工业统计信息	—
002	建筑业统计信息	—
003	批发和零售业统计信息	—
004	住宿和餐饮业统计信息	—
005	房地产业统计信息	—
006	租赁和商务服务业统计信息	—
007	居民服务和其他服务业统计信息	—
008	文化体育和娱乐业统计信息	—
009	装卸搬运和其他运输服务业统计信息	—
010	仓储业统计信息	—
011	计算机服务业统计信息	—
012	软件业统计信息	—

表 A.9 统计信息代码表（续）

代码	名称	说明
013	科技交流和推广服务业统计信息	—
014	社会福利业统计信息	—
015	能源统计信息	—
016	投资统计信息	—
017	消费统计信息	—
018	价格统计信息	—
019	收入统计信息	—
020	科技统计信息	—
021	人口统计信息	—
022	劳动力统计信息	—
023	社会发展基本情况统计信息	—
024	环境基本状况统计信息	—
999	其他统计信息	—
注：对于新增的统计信息，其代码可采用 025～998。		

A. 10 科技信息代码表

科技信息代码见表A. 10。

表 A. 10 科技信息代码表

代码	名称	说明
000	建筑与工程科技信息	—
001	规划与设计科技信息	—
002	机械与电子科技信息	—
003	电力与能源科技信息	—
004	临床与医疗科技信息	—
005	农林科技信息	—
006	园林与绿化科技信息	—
007	环保科技信息	—
999	其他科技信息	—
注：对于新增的科技信息，其代码可采用 008～998。		

A. 11 电子证照信息代码表

电子证照信息代码见表A. 11。

表 A. 11 电子证照信息代码表

代码	名称	说明
000	法人电子证照信息	—
100	自然人电子证照信息	—
900	其他电子证照信息	—
注：对于新增的电子证照信息，其代码可采用 200～800。		

附 录 B
(资料性)
政务信息资源主题资源“目”代码

B.1 健康保障信息代码表

健康保障信息代码见表B.1。

表 B.1 健康保障信息代码表

代码	名称	说明
000	医疗保障信息	—
001	疾病预防信息	—
002	收入保障信息	—
003	护理保障信息	—
999	其他健康保障信息	—
注：对于新增的健康保障信息，其代码可采用 004~998。		

B.2 住房保障信息代码表

住房保障信息代码见表B.2。

表 B.2 住房保障信息代码表

代码	名称	说明
000	公租房信息	—
001	租赁补贴信息	—
002	廉租适用房信息	—
999	其他住房信息	—
注：对于新增的住房保障信息，其代码可采用 003~998。		

B.3 社会保障代码表

社会保障代码见表B.3。

表 B.3 社会保障代码表

代码	社会保障	说明
000	社会保险	—
001	养老保险	—
002	生育保险	—
003	工伤保险	—
004	失业保险	—
005	医疗保险	—
009	其他保险	—
100	社会救助	—
200	社会优抚	—

表 B.3 社会保障代码表（续）

代码	社会保障	说明
300	社会福利	—
900	其他保障	—
注：对于新增的社会保障信息，其代码可采用 101～998。		

B.4 药品安全监管信息代码表

药品安全监管信息代码见表B.4。

表 B.4 药品安全监管信息代码表

代码	名称	说明
000	药品生产监管信息	—
001	药品交易监管信息	—
002	药品企业准入信息	—
003	执业师资格信息	—
999	其他药品安全信息	—
注：对于新增的药品安全信息，其代码可采用 004～998。		

B.5 食品安全监管信息代码表

食品安全监管信息代码见表B.5。

表 B.5 食品安全监管信息代码表

代码	名称	说明
000	食品生产监管信息	—
001	食品经营监管信息	—
002	食品生产许可信息	—
003	食品强制检验信息	—
004	食品安全市场准入信息	—
005	食品经营许可信息	—
999	其他食品安全信息	—
注：对于新增的食品安全信息，其代码可采用 006～998。		

B.6 安全生产监督信息代码表

安全生产监督信息代码见表B.6。

表 B.6 安全生产监督信息代码表

代码	名称	说明
000	矿山（非煤矿）安全生产信息	—
001	危险化学品安全生产信息	—
002	病险设施安全生产信息	—
003	特种设备安全生产信息	—
004	工业安全生产信息	—

表 B.6 安全生产监督信息代码表（续）

代码	名称	说明
005	工程建设安全信息	—
006	交通运输安全信息	—
007	职业安全健康监管信息	—
999	其他安全生产信息	—
注：对于新增的安全生产监督信息，其代码可采用 008～998。		

B.7 价格收费监管信息代码表

价格收费监管信息代码见表B.7。

表 B.7 价格收费监管信息代码表

代码	名称	说明
000	价格收费检查信息	—
001	价格预警信息	—
002	收费管理信息	—
003	价格认证信息	—
999	其他价格收费监管信息	—
注：对于新增的价格收费监管信息，其代码可采用 004～998。		

B.8 工业产品质量监管信息代码表

工业产品质量监管信息代码见表B.8。

表 B.8 工业产品质量监管信息代码表

代码	名称	说明
000	产品生产监管信息	—
001	产品流通监管信息	—
002	工业产品生产许可信息	—
999	产品其他质量信息	—
注：对于新增的工业产品质量监管信息，其代码可采用 003～998。		

B.9 金融监管信息代码表

金融监管信息代码见表B.9。

表 B.9 金融监管信息代码表

代码	名称	说明
000	金融机构设立监管信息	—
001	资产负债业务监管信息	—
002	金融市场监管信息	—
003	会计结算监管信息	—
004	外汇外债监管信息	—
005	黄金监管信息	—

表 B.9 金融监管信息代码表（续）

代码	名称	说明
006	证券业监管信息	—
007	保险业监管信息	—
008	信托业监管信息	—
009	典当业监管信息	—
010	融资租赁监管信息	—
999	其他金融监管信息	—
注：对于新增的金融监管信息，其代码可采用 011～998。		

B.10 能源安全信息代码表

能源安全信息代码见表B.10。

表 B.10 能源安全信息代码表

代码	名称	说明
000	能源储量安全信息	—
001	能源生产安全信息	—
002	能源供应安全信息	—
003	能源环境安全信息	—
999	其他能源安全信息	—
注：对于新增的能源安全信息，其代码可采用 004～998。		

B.11 信用体系建设信息代码表

信用体系建设信息代码见表B.11。

表 B.11 信用体系建设信息代码表

代码	名称	说明
000	公共信用体系建设信息	—
001	企业信用体系建设信息	—
002	个人信用体系建设信息	—
003	网络信用体系建设信息	—
999	其他信用体系建设信息	—
注：对于新增的信用体系建设信息，其代码可采用 004～998。		

B.12 生态环境保护信息代码表

生态环境保护信息代码见表B.12。

表 B.12 生态环境保护信息代码表

代码	名称	说明
000	水生态环境信息	—
001	海洋生态环境信息	—
002	大气环境信息	—

表 B. 12 生态环境保护信息代码表（续）

代码	名称	说明
003	应对气候变化与交流合作信息	—
004	自然生态保护（土壤生态环境）信息	—
005	固体废弃物和化学品信息	—
999	其他生态环境信息	—
注：对于新增的生态环境保护信息，其代码可采用 006～998。		

B. 13 应急维稳保障信息代码表

应急维稳保障信息代码见表B. 13。

表 B. 13 应急维稳保障信息代码表

代码	名称	说明
000	自然灾害应急维稳信息	—
001	公共卫生事件应急维稳信息	—
002	突发群体性事件应急维稳信息	—
003	网络应急维稳信息	—
999	其他应急维稳信息	—
注：对于新增的应急维稳信息，其代码可采用 004～998。		

B. 14 行政执法监督信息代码表

行政执法监督信息代码见表B. 14。

表 B. 14 行政执法监督信息代码表

代码	名称	说明
000	接受党内监督信息	—
001	接受人大监督信息	—
002	接受民主监督信息	—
003	接受政府层级监督信息	—
004	接受司法监督信息	—
005	接受群众监督信息	—
006	接受舆论监督信息	—
007	接受审计监督信息	—
008	接受统计监督信息	—
009	接受行业监督信息	—
999	其他行政执法监督信息	—
注：对于新增的行政执法监督信息，其代码可采用 010～998。		

B. 15 民主法治建设信息代码表

民主法治建设信息代码见表B. 15。

表 B. 15 民主法治建设信息代码表

代码	名称	说明
000	政治协商信息	—
001	民主监督信息	—
002	参政议政信息	—
999	其他民主法治建设信息	—
注：对于新增的民主法治建设信息，其代码可采用 003～998。		

B. 16 执政能力建设信息代码表

执政能力建设信息代码见表B. 16。

表 B. 16 执政能力建设信息代码表

代码	名称	说明
000	党委执政能力信息	—
001	政府执政能力信息	—
999	其他执政能力建设信息	—
注：对于新增的执政能力建设信息，其代码可采用 002～998。		

附 录 C
(资料性)
政务信息资源“细目”代码

C.1 行政区划代码表

行政区划代码见表C.1。

表 C.1 行政区划代码表

行政区划名称	行政区划代码	行政区划名称	行政区划代码	行政区划名称	行政区划代码
广东省	0000	雷州市	0882	茶山镇	1907
广州市	0100	吴川市	0883	石排镇	1908
荔湾区	0103	经开区（非行政区）	0884	企石镇	1909
越秀区	0104	茂名市	0900	横沥镇	1910
海珠区	0105	茂南区	0902	桥头镇	1911
天河区	0106	电白区	0904	谢岗镇	1912
白云区	0111	高州市	0981	东坑镇	1913
黄埔区	0112	化州市	0982	常平镇	1914
番禺区	0113	信宜市	0983	寮步镇	1915
花都区	0114	肇庆市	1200	樟木头镇	1916
南沙区	0115	端州区	1202	大朗镇	1917
从化区	0117	鼎湖区	1203	黄江镇	1918
增城区	0118	高要区	1204	清溪镇	1919
韶关市	0200	广宁县	1223	塘厦镇	1920
武江区	0203	怀集县	1224	凤岗镇	1921
浈江区	0204	封开县	1225	大岭山镇	1922
曲江区	0205	德庆县	1226	长安镇	1923
始兴县	0222	四会市	1284	虎门镇	1924
仁化县	0224	惠州市	1300	厚街镇	1925
翁源县	0229	惠城区	1302	沙田镇	1926
乳源瑶族自治县	0232	惠阳区	1303	道滘镇	1927
新丰县	0233	博罗县	1322	洪梅镇	1928
乐昌市	0281	惠东县	1323	麻涌镇	1929
南雄市	0282	龙门县	1324	望牛墩镇	1930
深圳市	0300	大亚湾区（非行政区）	1325	中堂镇	1931
罗湖区	0303	梅州市	1400	高埗镇	1932
福田区	0304	梅江区	1402	松山湖	1933
南山区	0305	梅县区	1403	中山市	2000
宝安区	0306	大埔县	1422	石岐街道	2001
龙岗区	0307	丰顺县	1423	东区街道	2002
盐田区	0308	五华县	1424	中山港街道	2003
龙华区	0309	平远县	1426	西区街道	2004
坪山区	0310	蕉岭县	1427	南区街道	2005

表 C.1 行政区划代码表（续）

行政区划名称	行政区划代码	行政区划名称	行政区划代码	行政区划名称	行政区划代码
光明区	0311	兴宁市	1481	五桂山街道	2006
大鹏新区（非行政区）	0312	汕尾市	1500	小榄镇	2007
珠海市	0400	城区	1502	黄圃镇	2008
香洲区	0402	海丰县	1521	民众镇	2009
斗门区	0403	陆河县	1523	东凤镇	2010
金湾区	0404	陆丰市	1581	东升镇	2011
汕头市	0500	河源市	1600	古镇镇	2012
龙湖区	0507	源城区	1602	沙溪镇	2013
金平区	0511	紫金县	1621	坦洲镇	2014
濠江区	0512	龙川县	1622	港口镇	2015
潮阳区	0513	连平县	1623	三角镇	2016
潮南区	0514	和平县	1624	横栏镇	2017
澄海区	0515	东源县	1625	南头镇	2018
南澳县	0523	江东新区（非行政区）	1626	阜沙镇	2019
佛山市	0600	阳江市	1700	南朗镇	2020
禅城区	0604	江城区	1702	三乡镇	2021
南海区	0605	阳东区	1704	板芙镇	2022
顺德区	0606	阳西县	1721	大涌镇	2023
三水区	0607	阳春市	1781	神湾镇	2024
高明区	0608	高新区（非行政区）	1709	潮州市	5100
江门市	0700	清远市	1800	湘桥区	5102
蓬江区	0703	清城区	1802	潮安区	5103
江海区	0704	清新区	1803	饶平县	5122
新会区	0705	佛冈县	1821	枫溪区（非行政区）	5121
台山市	0781	阳山县	1823	揭阳市	5200
开平市	0783	连山壮族瑶族自治县	1825	榕城区	5202
鹤山市	0784	连南瑶族自治县	1826	揭东区	5203
恩平市	0785	英德市	1881	揭西县	5222
湛江市	0800	连州市	1882	惠来县	5224
赤坎区	0802	东莞市	1900	普宁市	5281
霞山区	0803	东城街道	1901	云浮市	5300
坡头区	0804	南城街道	1902	云城区	5302
麻章区	0811	万江街道	1903	云安区	5303
遂溪县	0823	莞城街道	1904	新兴县	5321
徐闻县	0825	石碣镇	1905	郁南县	5322
廉江市	0881	石龙镇	1906	罗定市	5381

注：以上数据来源于民政部发布的 2019 年 12 月份行政区划代码，除东莞市、中山市及相关试验区（非行政区）外取行政区划代码后四位作为政务信息资源行政区划代码，省直属用“0000”表示。东莞市、中山市由于是市镇两级建制，通过对所管辖的乡（镇或街道）排序后，以两位数字进行编码，作为政务信息资源行政区划代码中的后两位代码。

C.2 部门代码表

部门代码见表C.2。

表 C.2 部门代码表

代码	名称（部门）	说明
000	政务资源管理中心	—
001	人民代表大会常务委员会机关	—
002	中央纪委监委机关	—
003	中共中央办公厅	—
004	中共中央组织部	—
005	中共中央宣传部	—
006	中共中央统一战线工作部	—
007	中共中央政法委员会机关	—
008	中共中央政策研究室	—
009	中共中央台湾工作办公室/人民政府台湾事务办公室	—
010	省直机关工委	—
011	机构编制委员会办公室	—
012	中共党委保密委员会办公室	—
013	信访局	—
014	中共党委机要局	—
015	中共党委老干部局	—
016	人民法院	—
017	人民检察院	—
018	人民检察院铁路运输分院	—
019	人民政府办公厅	—
020	发展和改革委员会/局	—
021	工业和信息化厅/局	—
022	教育厅/局	—
023	科技厅/局	—
024	民族宗教事务委员会	—
025	公安厅/局	—
026	民政厅/局	—
027	司法厅/局	—
028	财政厅/局	—
029	人力资源和社会保障厅/局	—
030	自然资源厅/局	—

表 C.2 部门代码表（续）

代码	名称（部门）	说明
031	生态环境厅/局	—
032	住房和城乡建设厅/局	—
033	交通运输厅/局	—
034	水利厅/局	—
035	农业农村厅/局	—
036	林业厅/局	—
037	商务厅/局	—
038	卫生健康委员会	—
039	审计厅/局	—
040	人民政府外事办公室	—
041	人民政府国有资产监督管理委员会	—
042	税务局	—
043	体育局	—
044	统计局	—
045	市场监督管理局	—
046	广播电视局	—
047	文化和旅游厅/局	—
048	人民政府港澳事务办公室	—
049	人民政府金融工作办公室	—
050	监狱管理局	—
051	粮食和物资储备局	—
052	戒毒管理局	—
053	外国专家局	—
054	中医药局	—
055	中共党委军民融合发展委员会办公室	—
056	人民政府参事室	—
057	人民政府驻北京办事处	—
058	人民政府驻上海办事处	—
059	中国气象局所属事业单位	—
060	政协机关	—
061	中国国民党革命委员会	—
062	中国民主同盟中央委员会	—
063	中国民主建国会	—
064	中国民主促进会	—
065	中国农工民主党	—
066	中国致公党	—
067	九三学社	—
068	台湾民主自治同盟	—
069	工会	—

表 C.2 部门代码表（续）

代码	名称（部门）	说明
070	中国共产主义青年团中央委员会	—
071	妇女联合会	—
072	科学技术协会	—
073	社会科学界联合会	—
074	文学艺术界联合会	—
075	作家协会	—
076	归国华侨联合会	—
077	工商业联合会	—
078	残疾人联合会	—
079	中国国际贸易促进委员会	—
080	红十字会	—
081	台湾同胞联谊会	—
082	黄埔军校同学会	—
083	留学人员联谊会	—
084	城市/城乡规划局	—
085	城市综合管理局（综合行政执法局）	—
086	地震局	—
087	地质局	—
088	房管局	—
089	港航管理局	—
090	规划编制委员会	—
091	国家安全厅/局	—
092	国家保密局	—
093	海关总署广东分署	—
094	海事局	—
095	核工业地质局	—
096	交通管理局/处	—
097	密码管理局	—
098	企业局	—
099	事业单位登记管理局	—
100	水文局	—
101	外汇管理局	—
102	外侨局	—
103	无线电管理办公室	—
104	盐务局	—
105	有色金属地质局	—
106	渔业船舶检验局	—
107	园林局	—
108	招商和经济合作局	—

表 C.2 部门代码表（续）

代码	名称（部门）	说明
109	证监局	—
110	专用通信局	—
111	海事法院	—
112	铁路运输中级法院	—
113	北江流域管理局	—
114	测试分析研究院/所	—
115	产品质量监督检验研究院/所	—
116	畜牧兽医局	—
117	代建项目管理局	—
118	道路运输管理局（公路管理局）	—
119	动物卫生监督所/站	—
120	体育训练中心	—
121	防雷设施检测院/所	—
122	工业技术研究院/所	—
123	消防救援局	—
124	公共资源交易中心	—
125	供电局	—
126	供销合作联社	—
127	航道局	—
128	疾病预防控制中心	—
129	建设工程交易中心	—
130	建筑设计研究院/所	—
131	教育考试院/所	—
132	教育研究院/所	—
133	科学院/所	—
134	科学中心	—
135	民族宗教研究院/所	—
136	农业科学院/所	—
137	人民医院	—
138	人民政府行政服务中心	—
139	人民政府驻新闻办公室	—
140	社会保险基金管理局	—
141	社会科学院/所	—
142	生产力促进中心	—
143	小车定编办（公车管理处）	—
144	政务服务数据管理局	—
145	烟草专卖局	—
146	植保植检管理局/站	—
147	中国人民银行分行	—

表 C.2 部门代码表（续）

代码	名称（部门）	说明
148	住房公积金管理中心	—
149	管理委员会/区/局/处（自由贸易试验区）	—
150	人民政府地方志办公室	—
151	人民政府发展研究中心	—
152	人民政府机关事务管理局	—
153	人民政府接待办公室	—
154	三旧改造工作办公室	—
155	史志办	—
156	药品监督管理局	—
157	退役军人事务厅/局	—
158	医疗保障厅/局	—
159	能源局	—
160	社会组织管理局	—
161	应急管理厅/局	—
162	地方金融监督管理局	—
注：对于新增加部门，其代码可采用 163~999。		

附 录 D
(资料性)
卫生信息资源基础资源分类目录

卫生信息资源基础资源分类目录示例见表D. 1所示。

表 D. 1 卫生信息资源基础资源分类目录

类（1位数字）	项（2位数字）	目（3位数字）	数据集
1服务范围与对象	01患者		数据集1，数据集2，……
	02健康人		……
	03医务人员		……
	04管理者		……
2地理特征	01自然地理特征		……
	02人文地理特征		……
3法律法规	01政策法规		……
	02标准规范		……
4单位法人			……
5机构编制	01机构信息		……
	02人员编制		……
	03科室编制		……
6设备资源	01硬件设备		……
	02软件设备		……
7医疗机构信息化	01医院信息平台		……
	02业务系统		……
8基础信息数据	01床位信息		……
	02药品信息		……
	03卫生材料信息		……
	04供应商信息		……
	05生产厂商信息		……
	06诊断编码信息		……
	07检验项目信息		……
	08检查项目信息		……
	09治疗项目信息		……
	10手术项目信息		……
	11中医病名信息		……
	12中医证候信息		……
	99其他		……

附 录 E
(资料性)
卫生信息资源业务资源分类目录

卫生信息资源业务资源分类示例见表E.1所示。

表 E.1 卫生信息资源业务资源分类目录

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)	数据集
1 医疗服务	01 临床诊疗	001 患者管理	数据集 1, 数据集 2,
		002 门急诊预约挂号管理	.....
		003 门急诊就诊管理	.....
		004 门急诊电子病历	.....
		005 门急诊处方和处置管理	.....
		006 急诊抢救管理	.....
		007 急诊留观管理	.....
		008 门诊合理用药	.....
		009 入院管理	.....
		010 住院病历书写	.....
		011 住院医嘱管理	.....
		012 出院管理	.....
		013 临床路径管理	.....
		014 护理记录	.....
		015 医嘱执行	.....
		016 输液管理	.....
		017 手术信息管理	.....
		018 麻醉信息管理	.....
		019 输血管理	.....
		020 临床检验信息管理	.....
		021 病理信息管理	.....
		022 电生理信息管理	.....
		023 放射信息管理	.....
		024 超声影像管理	.....
		025 内窥镜影像管理	.....
		999 其他	.....
	02 健康管理	001 体检管理	.....
		002 随访管理	.....
		999 其他	.....
2 医疗管理	01 医务管理		.....
	02 护理管理		.....

表E.1 卫生信息资源业务资源分类目录（续）

类（1 位数字）	项（2 位数字）	目（3 位数字）	数据集
2 医疗管理	03 药事管理		.....
	04 院感管理		.....
	05 医疗质量管理		.....
	06 数据上报管理		.....
	07 就诊卡管理		.....
	08 医保管理		.....
	99 其他		.....
3 运营管理	01 财务管理		.....
	02 预算管理		.....
	03 固定资产管理		.....
	04 物资管理		.....
	05 耗材管理		.....
	06 药品管理		.....
	07 人力资源管理		.....
	08 采购管理		.....
	09 后勤管理		.....
	10 成本核算		.....
	11 绩效考核		.....
	99 其他		.....

附 录 F
(资料性)
卫生信息资源主题资源分类目录

卫生信息资源主题资源分类示例见表F.1所示。

表 F.1 卫生信息资源主题资源分类目录

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)	数据集
1 医疗服务数据库	01 临床诊疗	001 患者信息	数据集 1, 数据集 2, ……
		002 预约挂号信息	……
		003 门诊就诊信息	……
		004 门诊处方及处置信息	……
		005 急诊急救信息	……
		006 住院记录信息	……
		007 住院医嘱信息	……
		008 诊断信息	……
		009 手术信息	……
		010 麻醉信息	……
		011 治疗信息	……
		012 检查信息	……
		013 检验信息	……
		014 病理信息	……
		015 输血信息	……
		016 护理信息	……
		999 其他	……
	02 健康管理	001 体检记录	……
		002 随访信息	……
		999 其他	……
	03 电子病历	001 病历概要	……
		002 门 (急) 诊病历	……
		003 门 (急) 诊处方	……
		004 检查检验记录	……
		005 一般治疗处置记录	……
		006 助产记录	……
		007 护理操作记录	……
		008 护理评估与计划	……
		009 知情告知信息	……
		010 住院病案首页	……
		011 中医住院病案首页	……
		012 入院记录	……
		013 住院病程记录	……
		014 住院医嘱	……
		015 出院小结	……
		016 转诊 (院) 记录	……
		017 会诊	……
		018 手术	……
		999 其他	……

表F.1 卫生信息资源主题资源分类目录（续）

类（1位数字）	项（2位数字）	目（3位数字）	数据集
2 医疗管理数据库	01 院感管理	001 手术感染信息	.....
		002 抗菌药物信息	.....
		003 病原学送检信息	.....
		004 常规送检信息	.....
		005 院内感染信息	.....
		999 其他	.....
	02 医疗质量管理	001 不良事件信息	.....
		002 危急值信息	.....
		003 临床路径信息	.....
		004 合理用药信息	.....
		005 病历质控信息	.....
		006 患者满意度信息	.....
		999 其他	.....
	03 护理管理	001 护理人员信息	.....
		002 护士排班信息	.....
		003 护理质量信息	.....
		999 其他	.....
3 运营管理数据库	01 财务管理	001 收费信息	.....
		002 医保信息	.....
		003 结算信息	.....
		004 发票信息	.....
		005 成本信息	.....
		006 预算信息	.....
		999 其他	.....
	02 人力资源管理	001 员工信息	.....
		002 薪酬福利信息	.....
		003 员工关系信息	.....
		004 人事绩效信息	.....
		005 招聘与配置信息	.....
		006 员工培训与发展信息	.....
		999 其他	.....
	03 药品管理	001 药品采购信息	.....
		002 药品库存信息	.....
		003 药房发药信息	.....
		004 药品调制信息	.....
		005 临床用药信息	.....
		999 其他	.....
	04 科研教学管理	001 科研信息	.....
		002 教学信息	.....
		003 科研转换信息	.....
	05 固定资产管理	001 固定资产信息	.....
	06 物资耗材管理	001 物资信息	.....
		002 耗材信息	.....
	07 设备管理	001 设备信息	.....
	08 审计管理	002 审计信息	.....
	09 采购管理	003 采购信息	.....
	10 后勤管理	004 后勤信息	.....

附 录 G
(规范性)
元数据说明

G.1 核心元数据说明

核心元数据说明见表G.1。

表 G.1 核心元数据说明表

元数据		定义	数据类型	注解	说明				
1. 基础性	1.1 信息资源名称	缩略描述医疗机构数据资源内容的标题。	字符型	必 选 项；最大出现次数为1。	参照GDZW0031—2020要求，数据资源名称即系统数据库设计文件中定义的数据表的规范化名称，该名称要对其他部门使用该数据资源具有技术和业务指导作用；要有利于实现政府内部跨部门、跨行业、跨地区信息共享目标；要体现经济调节、市场监管、社会管理、公共服务和环境保护等政府职能。一般数据资源名称的命名规范为：“数据区域范围”+“数据主体”+“业务(行为)属性”，对于部分特定公共数据资源目录属于特殊称谓，无法填写数据区域范围、数据主体的，可根据实际情况容缺命名，如中华人民共和国结婚证、残疾人证书等。在定义数据资源名称过程中，避免直接使用信息系统、事项、文件、工作职责等名称作为数据资源名称。不同信息类别的数据资源名称命名示例如下：				
					信息类别	数据区域范围	数据主体	业务(行为)属性	命名示例
					基础信息	区域(深圳市、某市直部门/某区)	人口/法人/空间地理/电子证照	基础信息	深圳市全员人口基础信息、某区社会团体法人登记证书
					业务信息	区域(深圳市、某市直部门/某区)	政务服务事项	业务信息	深圳市发展改革委工程招标项目信息、某区个人住房公积金缴存信息
					信用信息	区域(深圳市、某市直部门/某区)	行政管理事项	业务信息	某区市场监督管理局行政检查信息
					统计信息	年份	区域(深圳市、某市直部门/某区)	统计指标	2018年全市高技术制造业主要行业统计指标、2018年XX区经济和社会发展统计年报

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据			定义	数据类型	注解	说明			
	1.2 信息资源代码	1.2.1 政务信息资源代码	参照GDZW 0031—2020对政务信息资源代码的编码规则，形成政务信息资源代码。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	信息资源代码规则见GDZW 0031—2020中4.2。其中，公共数据资源分类码见GDZW 0031—2020中4.2.2，公共数据资源顺序码见GDZW 0031—2020中4.2.3，数据资源分类和编码结构见GDZW 0031—2020中附录C。			
		1.2.2 卫生信息资源代码	依据WS/T 787—2021对卫生信息资源标识符的编码规则，形成卫生信息资源代码。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	卫生信息资源标识符编码按照WS/T 787—2021第 8 章的要求执行。其中标识符结构见WS/T 787—2021中8.1，标识符管理与分配见WS/T 787—2021中8.2，基础资源分类见WS/T 787—2021中附录A，业务资源分类见WS/T 787—2021中附录B，主题资源分类见WS/T 787—2021中附录C。			
2. 分类属性	2.1 政务信息资源分类		参照GDZW 0031—2020对政务信息资源的分类方式，对医疗机构数据资源的分类。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	政务信息资源分类方式见GDZW0031-2020中4.2。其中，政务信息资源代码见GDZW 0031—2020中4.2，基础信息资源“目”代码见GDZW 0031—2020中附录D，主题信息资源“目”代码见GDZW 0031—2020中附录E，政务信息资源“细目”代码见GDZW 0031—2020中附录F。			
	2.2 卫生信息资源分类		依据WS/T 787—2021对卫生信息资源的分类方式，对医疗机构数据资源进行的分类。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	卫生信息资源分类按照WS/T 787—2021中7.2的要求执行。其中，信息资源目录生成见WS/T 787—2021中7.2，基础资源分类见WS/T 787—2021中附录A，业务资源分类见WS/T 787—2021中附录B，主题资源分类见WS/T 787—2021中附录C。			
3. 技术属性	3.1 资源格式信息	3.1.1 存储方式	数据资源的存在方式(可多选)。数据资源提供方宜尽可能提供可机读的电子格式及相关软件版本信息，如只有纸质介质，宜尽量提供电子扫描格式。电子格式的数据资源，可采用但不限于电子文件、电子表格、数据库、图形图像、流媒体、自描述格式。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	按定义的存储方式选择确定。			
						序号	字典代码	字典名称	备注
						1	01	电子文件	
						2	02	电子表格	
						3	03	数据库	
						4	04	图形图像	
						5	05	流媒体	
						6	06	自描述格式	
7	99	其他							

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据			定义	数据类型	注解	说明				
		3.1.2 存储格式	描述存储数据资源的具体格式。如电子文件的存储格式为OFD、wps、xml、txt、doc、docx、html、pdf、ppt等；电子表格的存储格式为et、xls、xlsx等；数据·图形图像类的存储格式为jpg、gif、bmp等；流媒体类的存储格式为swf、rm、mpg等；自描述格式，由提供方提出其特殊行业领域的通用格式，如气象部门采用的“表格驱动码”格式。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	与数据资源存储方式存在父子级联关系。				
						序号	字典代码	字典名称	数据资源存储格式	备注
						1	101	doc	电子文件	
						2	102	docx		
						3	103	html		
						4	104	OFD		
						5	105	pdf		
						6	106	ppt		
						7	107	txt		
						8	108	wps		
						9	109	xml		
						10	110	dbf		
						11	111	bmp		位图文件格式
						12	100	其他		
						13	201	et	电子表格	
						14	202	xls		
						15	203	xlsx		
						16	200	其他		
						17	301	access	数据库	
						18	302	db2		
						19	303	dbase		
						20	304	dbf		
						21	305	Dm		
						22	306	KingbaseES		
						23	307	oracle		
						24	308	sqlserver		
						25	309	sybase		
						26	310	mysql		
						27	311	gbase		
						28	312	hbase		
						29	313	hdfs		
						30	314	esgyndb		

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据			定义	数据类型	注解	说明					
						序号	字典代码	字典名称	数据资源存储格式	备注	
						31	315	redis	数据库		
						32	316	mongodb			
						33	300	其他			
						34	401	bmp	图形图像		
						35	402	gif			
						36	403	jpg			
						37	400	其他			
						38	501	mpg	流媒体		
						39	502	rm			
						40	503	swf			
						41	500	其他			
						42	601	表格驱动码	自描述格式		
						43	600	其他			
3.2 信息 项 信息	3.2.1 信息项名称	描述结构化数据资源中具体信息项的标题。适用于格式为数据库、电子表格类等的数据资源。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	描述电子表格、数据库，以及具有结构化数据内容资源中的各信息项(字段)标题，采用中文表示。						
	3.2.2 数据类型	标明该信息项的数据类型。其中，属于文本类信息的，宜标明所采用的字符集和编码方式，推荐使用 GB/T 13000-2025所规定的字符集，并以 UTF-8 或 UTF-16方式编码；属于结构化数据的，宜标明数据类型及数据长度，包括：字符型C、数值型N、货币型Y、日期型D、日期时间型T、逻辑型L、备注型M、通用型G、双精度型B、整型I、浮点	字符型	必选项；最大出现次数为1。	对应“信息项名称”注意描述其数据类型						

元数据			定义	数据类型	注解	说明
			型F等			

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据			定义	数据类型	注解	说明																											
		3.2.3 数据长度	信息项对应的最大允许长度。	数值型	可选项；最大出现次数为1。	除日期型外，其它类型数据宜注明数据长度																											
		3.2.4 是否主键	信息项是否为主键，包括“是”和“否”，对应取值分别为1和0。	数值型	必选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。																											
		3.2.5 关联数据元名称	信息项所关联的数据元名称。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	用于理解信息项所关联的数据元信息。																											
		3.2.6 关联数据元编码	信息项所关联的数据元编码。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	用于理解信息项所关联的数据元信息。																											
		3.2.7 字段值域	信息项对应的取值范围。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	信息项如有对应的代码值域，需提供与实际数据取值情况保持一致的代码值域清单，并注明引用来源，如国家标准、行业标准、地方标准或内部管理标准等。 <table><tr><th>序号</th><th>字典代码</th><th>字典名称</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>未知的性别</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>男性</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>女性</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>9</td><td>未说明的性别</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">注：引用GB/T 2261.1—2003。</td></tr></table>				序号	字典代码	字典名称	备注	1	0	未知的性别		2	1	男性		3	2	女性		4	9	未说明的性别		注：引用GB/T 2261.1—2003。			
		序号	字典代码	字典名称	备注																												
		1	0	未知的性别																													
		2	1	男性																													
3	2	女性																															
4	9	未说明的性别																															
注：引用GB/T 2261.1—2003。																																	
3.2.8 信息项描述	对信息项进行解释和说明。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	用于理解信息项名称包含的业务含义或规则。																													
3.2.9 数据精度	数字型信息项对应的数据精度。	数值型	可选项；最大出现次数为1。	无精度要求可为空。																													

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据		定义	数据类型	注解	说明				
4. 内容属性	4.1 信息资源摘要	对信息资源内容（或关键字段）的概要描述。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	对资源内容进行概要说明（或关键字段）的描述				
	4.2 地域范围	数据涉及的区域范围，如“全省”、“省直”、“各地市”、“全市”、“市直”、“各县（区）”、“全县（区）”、“县（区）直”、“各乡镇（镇）”。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。				
	4.3 政务信息资源标签	公共数据资源的标签名称，通过标签对公共数据资源归类管理。	字符型	可选项。	可根据公共数据资源实际应用情况自行定义资源标签，但对于已定义的政务信息资源标签需按照字典表进行选定。				
					序号	字典代码	字典名称	标签类别	备注
					1	GR001	住房保障	个人服务类标签	
					2	GR002	出境入境		
					3	GR003	交通出行		
					4	GR004	户籍办理		
					5	GR005	社会保障		
					6	GR006	租房购房		
					7	GR007	医疗卫生		
					8	GR008	就业创业		
					9	GR009	教育科研		
					10	GR010	婚姻登记		
					11	GR011	生育收养		
					12	GR012	职业资格		
					13	FR001	准营准办	法人服务类标签	
					14	FR002	设立变更		
					15	FR003	年检年审		
					16	FR004	资质认证		
17	FR005	知识产权							
18	FR006	财务税务							

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据		定义	数据类型	注解	说明					
					19	FR007	破产注销			
					20	FR008	立项审批			
					21	FR009	法人注销			
					22	FR010	检验检疫			
					23	FR011	招标采购			
					24	FR012	投资审批			
					25	FR013	食品药品			
					26	FR014	环保绿化			
					27	FR015	土地房产			
					28	FR016	交通运输			
					29	FR017	农林牧渔			
					30	FR018	水利水务			
					31	FR019	国土和规划建设			
					32	FR020	公安消防			
					33	TS001	一站式企业开办	特色服务类标签		
					34	TS002	多证合一			
					35	TS003	联合奖惩			
					36	TS004	不动产登记			
					37	TS005	公共资源交易			
					38	TS006	互联网+监管			
					39	XZ001	行政许可	行政职权类标签		
					40	XZ002	行政确认			
					41	XZ003	行政检查			
					42	XZ004	行政奖励			
					43	XZ005	行政征收			
					44	XZ006	行政处罚			
					45	XZ007	行政强制			
					46	XZ008	行政给付			
					47	XZ009	行政裁决			
					48	XZ010	行政征用			
					49	XZ999	其他			

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据		定义	数据类型	注解	说明
5. 溯源属性	5.1 信息资源提供方	提供数据资源的医疗机构。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	具体提供数据资源的部门和单位，名称采用《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》中规定的法人和其他组织简称。原则上，市公共管理服务机构细化到内设机构和所辖公共管理服务机构。
	5.2 信息资源提供方代码	提供数据资源的医疗机构代码。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	代码采用《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》中规定的法人和其他组织统一社会信用代码。
	5.3 来源业务事项	填写数据资源实际来源的业务事项名称。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	按照定义进行描述。
	5.4 关联系统	产生或管理资源的主要计算机信息系统名称，无来源系统则填写“无来源系统”。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	当管理方式为手工管理时，关联系统填写“手工维护”，否则，须填写主要产生或管理该数据资源的系统名称。 5.5 系统所属分类 定义：描述产生或管理资源的主要系统是由哪级单位建设，包括自建、国直、省直、市直、县直。
	5.5 系统所属分类	描述产生或管理资源的主要系统是由哪级单位建设，包括自建、国直、省直、市直、县直。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	按照定义进行描述。

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据		定义	数据类型	注解	说明						
6. 管理属性	6.1 数据级别	采用《广东省卫生健康数据分类分级实施指南（试行）》中相关规定，根据影响对象和影响程度，对数据资源的信息项信息进行安全分级。	字符串	必选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。						
					判定维度	一般数据			重要数据	核心数据	
						1级	2级	3级			
					影响对象与影响程度	国家安全	无危害	无危害	无危害	一般危害	特别严重危害
											严重危害
											一般危害且涉及1000万人及以上，经过计算加工生成的，对数据描述对象有较深刻画程度的衍生数据
						经济运行	无危害	无危害	一般危害	严重危害	特别严重危害
						社会稳定	无危害	无危害	一般危害	严重危害	特别严重危害
						公共利益	无危害	无危害	一般危害	严重危害	特别严重危害
						组织权益	一般危害	严重危害	特别严重危害	—	—
						个人权益	一般危害	严重危害	特别严重危害	—	—
					定量判定数据类型	个人信息	—	无定量要求	无定量要求	≥100万人	≥1000万人
						敏感个人信息	—	—	无定量要求	≥10万人	≥100万人
						其他	无定量要求	无定量要求	无定量要求	≥10万人群体健康状况数据/诊疗数据/医疗救援保障数据/特定药品实验数据	覆盖某一重要特定群体全部个体的数据，特定时期特定区域的群体数据
										≥1万人群体生物特征数据/医疗资源数据	

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据		定义	数据类型	注解	说明
6.2 共享、 开放					注 1：健康状况数据是指能反映个人健康情况或同个人健康情况有着密切关系的数据。族群生物特征数据是指能够反映特定人群（如民族、种族、地域群体、职业群体等）的生物学特征、遗传特征、健康特征或社会文化特征的数据，通常用于公共卫生研究、流行病学调查或医学研究。 注 2：核心数据、重要数据由国家卫健委发布的核心数据目录、重要数据目录为准。满足重要、核心数据判定条件，但未被国家卫健委认定为重要或核心数据的数据，判定为一般数据 3 级。 注 3：一般数据判定无定量要求，仅根据影响对象和影响程度进行判定。
	6.2.1 共享类型	根据《公共数据资源编目工作指南》的规定，医疗机构数据资源的共享类型包括：无条件共享、有条件共享、不予共享三类。值域范围对应共享类型排序分别为1、2、3。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	对每个医疗机构数据资源按不同共享类型进行描述。
	6.2.2 共享条件	不同共享类型的公共数据资源的共享条件。	字符型	必选项；最大出现次数为1	无条件共享类和有条件共享类的公共数据资源，宜标明使用要求，包括作为行政依据、工作参考，用于数据校核业务协同等；有条件共享类的公共数据资源，还宜注明共享条件和共享范围，具体共享条件可以参考下述条件中的一项或多项进行设定：1. 如申请单位属于省级（市级）公共管理服务机构或少数特定省级（市级）公共管理服务机构的，可同意共享；2. 如申请单位业务属于某一特定业务场景或者特定行业业务场景的，可同意共享；3. 如申请单位业务对该数据类的需求属于法律法规和政策有明确规定需要的，可同意共享；4. 如申请的数据类涉及的个人或者法人授权同意的，可同意共享；5. 如申请单位的业务需求属于数据统计和分析，对具体数据项明细无需求的，可同意共享该数据类的统计结果；6. 其他具体条件；对于不予共享类或有条件共享类的公共数据资源，宜注明相关的法律、行政法规或党中央、国务院政策依据和政策理由，可参照下述理由填写：1. 涉及国家秘密、国家安全的业务数据，不能在政府内部无条件共享；2. 有法律、法规、规章依据明确规定，不能在政府内部无条件共享；3. 不能无条件共享的其他政策理由。（信息资源的共享条件宜保持与信息项的共享条件描述一致）
	6.2.3 共享方式	获取信息资源的方式。原则上通过共享平台方式获取；确因条件所限可采用其他方式，如邮件、拷盘、介质交换（纸质报表、电子文档等）等方式。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。

表 G.1 核心元数据说明表（续）

元数据			定义	数据类型	注解	说明
		6.2.4 开 放 类 型	采用《公共数据资源编目工作指南》中相关规定，开放类型分为无条件开放、有条件开放、不予开放三种类型。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。
		6.2.5 开 放 条 件	对向社会开放资源的条件描述。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	当“开放类型”取值为“无条件开放”或“有条件开放”时，描述开放条件。
		6.2.6 开 放 方 式	获取向社会开放资源的方式。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	当“开放类型”取值为“无条件开放”或“有条件开放”时，描述开放方式。
	6.3 时 间 信息	6.3.1 发 布 日 期	医疗机构数据资源提供方发布共享、开放医疗机构数据资源的日期。	日期型，格式为CCYY-MM-DD。	必选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。
		6.3.2 更 新 周 期	信息资源更新的频度。分为实时、每日、每周、每月、每季度、每年等（“其他”由部门填写具体的更新周期，如每三年）。	字符型	必选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。
	6.4 关联数据资源代码		如该数据资源同属于其他资源分类，需标注其他资源分类或其他公共管理服务机构编制的该数据资源代码。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	当某一公共数据资源同属于不同的资源分类时，按定义进行描述。
	6.5 目录性质		医疗机构数据资源的目录性质，分为“发布目录”、“私有目录”。被定义为“私有目录”的信息资源不允许对外共享使	字符型	必选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。

元数据		定义	数据类型	注解	说明
		用。			

G.2 扩展元数据说明

扩展元数据说明见表G. 2。

表 G.2 扩展元数据说明表

元数据			定义	数据类型	注解	说明
3. 技术属性	3.2信息项信息	3.2.10 数据标准编码	信息项所关联的数据标准编码。	字符型	可选项；最大出现次数为1。。	用于理解信息项所关联的数据标准信息。
		3.2.11 一数一源认证标识	说明数据项是否完成了一数一源认证，包括“是”和“否”，对应取值分别为1和0。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。
		3.2.12 来源数据目录代码	如该资源目录为基础数据、主题数据类的加工数据，且数据来源于其他数据目录，需要明确来源数据目录代码。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。
		3.2.13 是否可为空	信息项是否可为空。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。
4. 内容属性	4.4 数据层级		数据所在或产生的层级，包括国家级、省级、市级、县级、其他。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	按定义选择确定。
	4.5 数据时间范围		数据内容跨越的时间段。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	以“yyyy-mm-dd至yyyy-mm-dd”标识时间的起点至终点，若还在更新，则“yyyy-mm-dd至今”。

表 G.2 扩展元数据说明表（续）

元数据		定义	数据类型	注解	说明		
4.6 加工程度		采用《公共数据资源编目工作指南》中相关规定，按照数据加工程度不同，分为原始数据、脱敏数据、标签数据、统计数据、融合数据。	字符串	可选项；最大出现次数为1。	按定义进行描述。		
					数据类别	类别定义	数据示例
					原始数据	是指各级政务部门采集未经加工处理的数据	如采集的原始数据等
					脱敏数据	对数据（如个人信息）按照脱敏规则进行数据变形处理后的新数据	如去标识化的手机号码（如138*****6 ）等，个人信息去标识化、匿名化处理后的数据属于脱敏数据
					标签数据	对用户个人敏感属性等数据进行区间化、分级化、统计分析后形成的非精确的模糊化标签数据	偏好标签、关系标签等
					统计数据	即群体性综合性数据，是由多个用户个人或实体对象的数据进行统计或分析后形成的数据	如群体用户位置轨迹统计信息、群体统计指数、交易统计数据、统计分析报表、分析报告方案等。
融合数据	对不同业务目的或地域的数据汇聚，进行挖掘或聚合	如多个业务、多个地市的数据整合、汇聚等					
5. 溯源属性	5.6 数据产生方式	采用《公共数据资源编目工作指南》中相关规定，按照数据产生方式的不同，分为自有数据和外来数据。	字符串	可选项	按定义进行描述。		
					类型	产生方式	
					自有数据	采集数据	
						过程数据	
						结果数据	
					外来数据	采购数据	
	共享渠道获取数据						
	开放渠道获取数据（如互联网数据等）						
	5.7 关联业务事项	填写与信息资源有关联的业务事项名称。	字符型	可选项；最大出现次数为1。		填写业务事项子项名称。当该信息资源存在多个关联业务事项时，列出所有的业务事项名称，用分号“；”分开。	
	6. 管理属性	6.6 关联数据库表代码	数据资源所关联的数据库表代码。	字符型	可选项；最大出现次数为1。	用于建立数据资源目录与数据库表的关联关系。	
6.7 语料数据类型		对于规章制度等可以	字符型	可选项；	语料分类包含法规、规章制度、标准规范、其他。		

元数据		定义	数据类型	注解	说明
		用于AI大模型训练的数据资源，需要说明语料数据类型。		最大出现次数为1。	

附 录 H
(资料性)

医疗数据资源目录中的数据集与数据元列表

H.1 电子病历项的数据集列表示例

以主题资源分类目录中医疗服务数据库类的电子病历项为例，其数据集示例见表H.1。

表 H.1 电子病历项的数据集

类 (1 位数字)	项 (2 位数字)	目 (3 位数字)	数据集
1 医疗服务数据库	01 电子病历	001 门 (急) 诊病历	门急诊病历记录
			急诊留观病历
			急诊抢救记录
		002 手术操作记录	治疗记录
			一般手术记录
			输血记录
			待产记录
			阴道分娩记录
			剖宫产手术记录
		003 知情告知	手术知情同意书
			输血治疗同意书
			特殊检查及特殊同意书
			病危通知书
			其他知情同意书
		004 病案首页	诊断记录
			手术操作记录
			西医住院病案首页
			中医住院病案首页
		005 入院记录	入院记录
			24 小时内入出院记录
			24 小时入院死亡记录
		006 病程记录	首次病程记录
			日程病程记录
			上级医师查房记录

表H.1 电子病历项的数据集（续）

类（1位数字）	项（2位数字）	目（3位数字）	数据集
1 医疗服务数据库	01 电子病历	006 病程记录	疑难病例讨论记录
			交接班记录
			转科记录
			阶段小结
			抢救记录
			会诊记录
			术前小结记录
			术前讨论记录
			术后首次病程记录
			死亡记录
			出院记录
			死亡病例讨论记录
		007 疾病证明	出院小结

H.2 门急诊病历记录数据集的数据元列表示例

以表H.1中门急诊病历记录数据集为例，其数据元列表表示例见表H.2。

表 H.2 门急诊病历记录数据集的数据元列表

数据元标识符	字段	字段中文名称	数据类型	数据元允许值	版本
DE01.00.010.00	JZLSH	就诊 ID 号	string	—	1.0
—	YQDM	院区代码	string	—	1.0
—	BLLH	病历流水号	string	—	1.0
—	KH	卡号	string	—	1.0
—	KLX	卡类型	string	—	1.0
DE02.01.039.00	HZXM	患者姓名	string	—	1.0
DE02.01.026.00	NLS	年龄（岁）	number	—	1.0
DE02.01.032.00	NLY	年龄（月）	string	—	1.0
DE02.01.060.00	JZLX	就诊类型	string	SZCV01.09.005 就诊类型代码	1.0
—	KBDM	就诊科别代码	string	—	1.0
DE08.10.026.00	KB	就诊科室名称	string	—	1.0
DE06.00.062.00	JZRQSJ	就诊日期时间	date	—	1.0
DE01.00.010.00	MJZH	门（急）诊号	string	按照某一特定编码规则赋予门（急）诊就诊对象的顺序号	1.0
DE06.00.196.00	CZBZ	初诊标志代码	string	1:初诊患者；2:复诊患者	1.0

表H.2 门急诊病历记录数据集的数据元列表（续）

数据元标识符	字段	字段中文名称	数据类型	数据元允许值	版本
—	SFBZ	随访标志	string	1:是; 2:否	1.0
—	JZZDBM	门诊诊断编码（主要诊断）	string	填写院内诊断编码。若有多条，填写主要诊断。多个以英文分号“;”间隔	1.0
—	BMLX	编码类型	string	01:西医; 02:中医	1.0
DE05.01.025.00	JZZDSM	门诊诊断名称	string	填写院内诊断名称	1.0
DE04.01.119.00	ZS	主诉	string	—	1.0
DE02.10.071.00	XBS	现病史	string	—	1.0
DE02.10.099.00	JWS	既往史	string	—	1.0
—	GMYDM	过敏源代码列表	string	CV05.01.038 过敏源代码表，有多项时用英文分号“;”隔开	1.0
—	GMS	过敏史列表	string	—	1.0
—	CJQKDM	残疾情况代码列表	string	CV05.10.001 残疾情况代码表，有多项时用英文分号“;”隔开	1.0
DE04.01.117.00	ZZMS	症状描述列表	string	—	1.0
—	ZZDM	症状代码列表	string	—	1.0
DE04.10.258.00	TGJC	体格检查	string	—	1.0
DE04.10.219.00	YBZKJCJG	体格检查-一般状况检查结果	string	—	1.0
DE04.10.126.00	PFHZMJCJG	体格检查-皮肤和黏膜检查结果	string	—	1.0
DE04.10.114.00	QSQBLBJJJG	体格检查-全身浅表淋巴结检查结果	string	—	1.0
DE04.10.261.00	TBJQGJCJG	体格检查-头部及其器官检查结果	string	—	1.0
DE04.10.255.00	JBJCJG	体格检查-颈部检查结果	string	—	1.0
DE04.10.263.00	XBJCJG	体格检查-胸部检查结果	string	—	1.0
DE04.10.046.00	FBJCJG	体格检查-腹部检查结果	string	—	1.0
DE04.10.065.00	GMZZJJGMS	体格检查-肛门指诊检查结果描述	string	—	1.0
—	WSZQJJG	体格检查-外生殖器检查结果	string	—	1.0
DE04.10.179.00	TGJCSZJCJG	体格检查-四肢检查结果	string	—	1.0
DE04.10.093.00	JZJCJG	体格检查-脊柱检查结果	string	—	1.0
DE05.10.149.00	SJXTJCJG	体格检查-神经系统检查结果	string	—	1.0
DE02.10.028.00	ZYSZGCJG	中医“四诊”观察结果	string	—	1.0
DE04.30.009.00	FZJCJG	辅助检查	string	—	1.0
DE05.10.132.00	BZYJ	辨证依据	string	—	1.0
DE06.00.300.00	ZZZF	治则治法	string	—	1.0
—	ZZZFD	治则治法代码列表	string	—	1.0
DE05.01.024.00	XYZDDM	西医诊断代码	string	—	1.0
DE05.01.025.00	XYZD	西医诊断	string	—	1.0
DE05.10.130.00	ZYZBDM	中医主病代码	string	—	1.0

表H.2 门急诊病历记录数据集的数据元列表（续）

数据元标识符	字段	字段中文名称	数据类型	数据元允许值	版本
DE05.10.172.00	ZYZB	中医主病	string	—	1.0
DE05.10.130.00	ZYZZDM	中医主症代码	string	—	1.0
DE05.10.172.00	ZYZZ	中医主症	string	—	1.0
—	ZLCLYJ	治疗处理意见	string	—	1.0
DE09.00.053.00	YSQMRQ	医师签名日期时间	datetime	—	1.0
—	YSQMDM	医师签名代码(工号)	string	—	1.0
DE02.01.039.00	YSQM	医师签名	string	—	1.0
DE06.00.062.00	JDRQ	建档日期时间	datetime	—	1.0
—	JDZGH	建档者代码(工号)	string	—	1.0
DE02.01.039.00	JDZXM	建档者姓名	string	—	1.0
—	SJSCSJ	数据上传时间	datetime	—	1.0

参 考 文 献

- [1] GB/T 13000—2025 信息技术 通用编码字符集（UCS）
 - [2] GDZW0031—2020 广东省政务信息资源目录编制指南
 - [3] 国务院. 法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案. 国发〔2015〕33号. 2015年
 - [4] 国务院办公厅. 全国一体化政务大数据体系建设指南. 国办函〔2022〕102号. 2022年
 - [5] 广东省卫生健康委员会, 广东省政务服务和数据管理局. 广东省卫生健康数据分类分级实施指南（试行）. 粤卫办规划函〔2025〕23号. 2025年
 - [6] 深圳市政务服务和数据管理局. 公共数据资源编目工作指南（试点）. 2024年
-