

团 体 标 准

T/SZS XXXX—202X

体育社会团体能力建设指南

Guidelines for capacity building of sports social group

（征求意见稿）

202X-XX-XX 发布

202X-XX-XX 实施

深圳市深圳标准促进会 发布

目 次

前言 II

引言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本原则 1

 4.1 规范性 1

 4.2 科学性 2

 4.3 适用性 2

 4.4 创新性 2

 4.5 可持续性 2

5 能力建设目标 2

6 能力建设内容 2

 6.1 基础能力 2

 6.2 专有能​​力 2

 6.3 可持续发展能力 3

7 能力等级划分 3

 7.1 总则 3

 7.2 评分与定级 3

 7.3 分类实施 3

 7.4 负面清单 3

8 结果运用 4

附录 A（规范性） 体育社会团体能力建设指标及内容 5

参考文献 13

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由深圳市文化广电旅游体育局提出。

本文件由深圳市深圳标准促进会归口。

本文件起草单位：深圳市文化广电旅游体育局、深圳市标准技术研究院、深圳市体育总会。

本文件主要起草人：何建辉、王继、宋华冰、柯扬、朱梓文、张秋菊、珠娜、刘永、黄河玲。

引 言

社会组织包括社会团体、基金会和民办非企业单位，其中社会团体包含协会、商会、学会、研究会、促进会、联合会等。

体育社会团体是推动全民健身和体育事业发展的重要力量，在全民健身公共服务、组织赛事活动、培养体育人才、加强行业自律、履行社会责任等方面发挥着不可替代的重要作用。

本文件旨在帮助市级体育社会团体规范内部治理，提高服务效能及影响力，有效引导市级体育社会团体从“基础合规”向“专业高效”的阶梯式成长，指导市级体育社会团体逐步实现“规范化”、“专业化”、“国际化”建设目标。

本文件适用于由市体育行政部门批准、在市民政局依法登记的市级体育社会团体，其他体育社会团体可参照执行。

体育社会团体能力建设指南

1 范围

本文件规定了体育社会团体能力建设的基本原则、目标、内容、能力等级划分及结果运用。

本文件适用于由市体育行政部门批准、在市民政局依法登记的市级体育社会团体，其他体育社会团体可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

MZ/T 211 社会组织基础术语

DB44/T 2598-2024 省级体育社会团体建设规范

3 术语和定义

MZ/T 211 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

社会团体 social group

中国公民自愿组成，为实现会员共同意愿，按照其章程开展活动的非营利性社会组织。

[来源：DB44/T 2598-2024, 3.1]

3.2

体育社会团体 sports social group

从事各种体育运动、健身活动或相关内容的社会团体（3.1）。

[来源：DB44/T 2598—2024, 3.2]

3.3

运动类体育协会 sports-oriented sports social group

以某一项或某一类体育运动项目的普及推广等为业务范围的体育社会团体（3.2）。

3.4

人群体育协会 demographic-based sports social group

面向特定社会人群成立的体育社会团体（3.2）。

3.5

产业类体育协会 industry-oriented sports social group

以服务行业、规范市场、沟通政企、推动体育产业发展为业务范围的体育社会团体（3.2）。

4 基本原则

4.1 规范性

遵循法律法规及标准化工作要求，健全法人治理结构，完善内部管理制度，确保组织运作合法合规、规范有序。

4.2 科学性

以科学理论为指导，顺应时代发展趋向，遵循社会组织和体育运动发展规律，系统规划，稳步提升，全面、客观反映新时代对体育社会团体发展的核心能力要求。

4.3 适用性

紧密结合体育社会团体的功能定位、业务特点和发展阶段，坚持问题导向和目标导向，提出的能力建设内容宜覆盖不同类型的体育社会团体，并能反映其建设重点和方向，具有操作性和实践应用性。

4.4 创新性

注重激发体育社会团体的活力与创造力，鼓励运用新技术、新方法，拓展国际视野，创新服务模式与发展路径，形成特色与优势。

4.5 可持续性

以推动体育社会团体可持续高质量发展为方向，引导体育社会团体建立自我造血、自我完善、自我发展的长效机制，逐步建立与经济社会长远发展相适应的能力体系。

5 能力建设目标

通过构建“规范化、专业化、国际化”的能力建设体系，引导体育社会团体稳步提升专业发展水平，促进其在体育事业中的作用得到全面发挥，实现更加均衡、更有效能、更可持续、更高质量的发展。

6 能力建设内容

6.1 基础能力

基础能力是保障体育社会团体合法合规存续与规范运作的通用性、基础性能力，主要包括：

- a) 党的建设：建立党组织或有效融入党建工作体系，规范开展党建活动，参与重大事项决策，发挥政治引领和战斗堡垒作用的能力；
- b) 法人治理：以章程为根本，建立健全会员（代表）大会、理事会、监事会等治理结构，规范履行登记、变更、年检、信息公开等义务，加强会员管理，规范换届工作，完善制度建设，形成权责清晰、规范运作、运转协调的治理机制的能力；
- c) 财务管理：严格执行《民间非营利组织会计制度》，规范进行会计核算、收支管理、税务申报、资产管理和年度审计的能力。

6.2 专有能力

专有能力是体现体育社会团体核心业务水平和专业服务特色的能力，主要包括：

- a) 会员发展：有效发展与服务会员，维护会员权益，搭建交流平台，提供差异化专业服务的能力；
- b) 业务学习：密切关注、梳理、学习体育领域法律法规、政策等，准确理解政策导向、善于把握发展机遇，有效提升团体依法运作、政策运用的能力；
- c) 业务能力：通过获得认证资质、加入高层次组织、担任行业职务、制定行业规范等方式，构建

和提升在本领域内专业权威性与影响力的能力；

- d) 业务活动：策划、组织、执行体育赛事、活动推广、专业培训、业务交流，加强风险管控，并取得良好社会效益与专业成果的能力；
- e) 业务宣传：设计并应用组织形象识别系统，建设并运维多元化宣传平台，有效进行品牌传播，塑造公众品牌形象的能力。

6.3 可持续发展能力

可持续发展能力是驱动体育社会团体追求卓越、有效应对未来挑战、提升综合竞争力，实现组织可持续发展的能力，主要包括：

- a) 创新引领：制定并实施组织发展战略，参与政策研究与标准制定，开展项目研发与创新实践，运用新技术提升服务与管理效能的能力；
- b) 实体化建设：保障稳定的办公条件与专业活动场地，优化收入结构、降低财政依赖，培养和输送高水平专业人才（运动员、教练员、裁判员等）或培育集聚产业品牌项目，形成核心人才与品牌资产的能力；
- c) 国际化拓展：开展国际交流与合作，参与国际赛事与治理，提升国际知名度与影响力的能力；
- d) 评优评先：参与社会组织等级评估及各类评优表彰活动，通过“以评促建”持续优化组织治理与服务水平，以获得的荣誉与资质提升组织公信力、行业地位及社会资源吸引力的能力；
- e) 公益活动：立足体育专业优势，常态化组织或参与公益慈善、社会救助、环境保护、科学健身指导等志愿服务活动，在服务民生、回馈社会中彰显组织价值，提升社会形象与公众认可度的能力。

7 能力等级划分

7.1 总则

采用综合评分法对体育社会团体的能力建设水平进行能力等级划分，引导其持续改进与阶梯式成长。

7.2 评分与定级

体育社会团体能力建设的能力等级基于第 6 章及附录 A 所规定的具体评价指标及分值进行打分。能力等级与综合得分的对应关系应符合表 1 的规定。

表 1 体育社会团体能力建设等级划分表

综合得分 (S)	能力等级
$S \geq 800$	五星
$700 \leq S < 800$	四星
$600 \leq S < 700$	三星
$S < 600$	不定星级

7.3 分类实施

附录 A 中的指标根据运动类体育协会、人群体育协会、产业类体育协会的功能定位与发展规律，设置差异化的建设内容。实施能力建设与评价时，应根据适用范围分类实施。

7.4 负面清单

负面清单指评价周期内体育社会团体如有以下情形，不应申请能力等级评定。具体包括以下要求：

- a) 未建立党组织也未纳入相关社会组织联合党委日常管理的；
- b) 基础能力低于 150 分的；
- c) 未参加年度检查或者履行年度工作报告义务，或年检不合格的；
- d) 正在被有关部门立案调查的；
- e) 因组织原因发生重大事故的；
- f) 管理不善引发群体性上访事件或传播未经核实及不允许传播的社会舆论等影响社会稳定的；
- g) 参加赛事存在赛风赛纪、反兴奋剂违规行为的；
- h) 提供虚假情况和资料造成考评结果失实的；
- i) 本评估周期受到有关政府部门罚款以上行政处罚。

8 结果运用

能力等级划分结果可作为以下工作的参考依据：

- a) 政府管理与决策：业务主管（指导）单位可将等级评价作为政府购买服务、承接公共体育服务项目、享受培育扶持政策、评优表彰及实施分类监管的重要依据；
- b) 社会组织自我发展：体育社会团体可对照等级评价进行常态化自我诊断，明确所处发展阶段与改进方向，制定并实施针对性的能力提升计划；
- c) 社会监督与资源对接：等级评价结果可作为公众监督、企业赞助、媒体合作及社会捐赠的信用与能力参考。

附录 A

(规范性)

体育社会团体能力建设指标及内容

体育社会团体能力建设指标及内容见表 A.1。

表 A.1 体育社会团体能力建设指标及内容

一级指标	二级指标	三级指标	适用范围	评分细则	分值	评价方法与说明
基础能力 (230 分)	党的建设 (55 分)	成立党组织(10 分)	通用	成立党组织或纳入相关社会组织联合党委日常管理的,得 10 分。	10	核查成立党组织的批复、纳入相关社会组织联合党委日常管理的佐证材料等。
		活动场所(10 分)	通用	设置党建宣传栏的,得 5 分;设置固定的党建活动室的,得 5 分。	10	现场核实或核查照片等证明材料。
		参与重大决策(15 分)	通用	重大决策事项在提交理事会决策之前,主动听取党组织意见的,每次得 5 分;党组织负责人(党建指导员)参加或列席理事会会议,代表党组织发表意见的,每次得 5 分。本项最高 15 分。	15	核查党委会会议记录,书面反馈意见、列席会议签到表等佐证材料。党组织参与决策的范围包括但不限于制定修改章程、完善管理制度、重要人事安排、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等。(依据:深圳市社会组织章程范本第七十三条)
		组织生活(20 分)	通用	无正式党员但积极支持配合上级组织开展党的工作,为建立党组织创造条件的,得 10 分;按要求组织党建会议及活动并规范记录的,得 20 分。	20	核查党支部工作手册、会议记录、相关报告、请示文件、活动照片、活动小结等。注:积极配合党建相关工作也可得 10 分。
	法人治理 (115 分)	章程(10 分)	通用	章程符合示范文本要求的,得 5 分;章程符合前置审核、会员(代表)大会表决通过并经登记管理机关核准等审核程序要求的,得 5 分。	10	核查会员大会召开通知、章程内容、会议纪要,查阅登记管理机关章程核准表。
		会员(代表)大会(10 分)	通用	召开程序和次数符合规定的,得 5 分;记录纪要等符合要求的,得 5 分。	10	核查章程和会员(代表)大会的会议纪要及材料。
		理事会(15 分)	通用	理事会人数等设置符合规定的,得 5 分;召开程序和次数符合规定的,得 5 分;记录纪要等符合要求的,得 5 分。	15	核查会员(代表)大会的会议纪要及材料;理事会工作台账、会议纪要和决议等年度工作报告等相关证明材料。
		监事(会)(10 分)	通用	按规定设置监事或监事会的,得 5 分;监事按规定列席会议履行职责的,得 5 分。	10	核查会员(代表)大会的会议纪要及材料;监事会会议纪要、决议及工作台账及年度工作报告等材料。

表 A.1 （第 2 页/共 8 页）

一级指标	二级指标	三级指标	适用范围	评分细则	分值	评价方法与说明
基础能力 (230 分)	法人治理 (115 分)	主要负责人（5 分）	通用	主要负责人的职责、任职资格、任期及其产生、罢免程序符合章程及相关规定的，得 5 分。	5	主要负责人存在以下情况之一，不得分：一、任职资格：1. 选举任职时年龄超过 70 岁；2. 党政群机关事业单位现职人员（含离退休未满 3 年）兼任；3. 担任其他社会团体法定代表人；4. 担任职务与章程规定不相符。二、产生程序：1. 出席会议人数和表决通过票数不符合章程规定；2. 会议纪要或决议没有出席会议（代表）签名。（佐证材料主要通过系统核查，社会团体辅助提供材料。）
		登记变更备案（10 分）	通用	登记内容发生变更，提前报业务主管单位审核的，得 5 分；按规定办理相关变更备案手续的，得 5 分。	10	业务主管单位和登记管理单位系统核查。
		年度检查（10 分）	通用	按时提交年度工作报告的，得 5 分；年检结论为“合格”的，得 5 分。	10	业务主管单位和登记管理单位系统核查。
		信息公开（10 分）	通用	及时向会员公开会费标准、收入及其使用情况、财务审计结果、年度工作报告等的，得 10 分。	10	核查信息公开证明材料（会费标准、收入及其使用情况、财务审计结果、年度工作报告每项 2.5 分）。
		会员管理（10 分）	通用	存续会员数量符合法定要求的，得 5 分；会员管理记录清晰、档案完备，程序符合法定要求的，得 5 分。	10	核查会员花名册（含通信地址、联系电话）等相关证明材料。
		换届工作（10 分）	通用	按章程规定开展换届工作并按规定备案的，得 10 分。	10	核查相关换届程序记录等佐证材料。
		制度建设（15 分）	通用	建立健全各项内部管理制度，完善相关管理规范的，每个得 1 分，最高 15 分。	15	核查制度清单及文本等证明材料。内部管理制度包括但不限于党建、人事、财务、外事、会员管理，如《会员管理办法》《会员代表选举办法》《会费管理办法》《会员（代表）大会选举规程》《理事会选举规程》《财务管理制度》和《办事机构管理办法》等。
	财务管理 (60 分)	人员配备（10 分）	通用	配备具有专业资格的会计人员，会计不兼任出纳，实行账、钱、物分人管理的，得 10 分。	10	核查财务人员（会计、出纳）资格证书或委托具备资质的中介机构代理记账的佐证材料。
		会计核算（10 分）	通用	按《民间非营利组织会计制度》规定设置会计科目，编制全部会计报表，财务账目清晰、凭证制作规范、保存完整的，得 10 分。	10	核查财务报表、年度审计报告。

表 A.1 (第 3 页/共 8 页)

一级指标	二级指标	三级指标	适用范围	评分细则	分值	评价方法与说明
基础能力 (230 分)	财务管理 (60 分)	费用收支(10 分)	通用	经费收支符合政策法规和章程规定的,得 5 分。	5	核查单位账簿和审计报告等资料。
				经费使用符合政策法规和章程规定的,得 5 分。	5	核查账册、会计凭证及附件所体现的审批记录、审计报告等材料。
		税务申报(10 分)	通用	依法进行税务登记,按期进行纳税申报的,得 10 分。	10	核查纳税信息和纳税凭证。
		票据使用(5 分)	通用	票据使用合法合规的,得 5 分。	5	核查票据及报销凭据等材料。
		资产盘点(10 分)	通用	资产造册管理,内容清楚的,得 10 分。	10	核查实物资产、捐赠资产、固定资产等资产名目表。
		年度审计(5 分)	通用	按要求提交会计师事务所出具的年度财务审计报告的,得 5 分。	5	核查财务审计报告。
专有能力 (450 分)	会员发展 (40 分)	会员服务(15 分)	运动类和人群体育协会	年度内为会员提供业务拓展、能力提升、权益维护、内部激励、行业交流等相关服务的,每项得 3 分,最高 15 分。	15	核查相应服务的签到表、报名表、活动通知、照片、新闻报道等证明材料。举例:本年度协会开展了 5 次业务拓展、4 次能力提升服务、2 次行业交流,因只有三项,共得 9 分。
			产业类体育协会	年度内为会员企业提供技术、信息、法律、知识产权和管理咨询服务,反映会员诉求、维护会员合法权益,1 次得 5 分,最高 15 分。	15	核查协会相关说明、汇报材料、服务对象联系方式等证明材料。
		会员规模(25 分)	运动类和人群体育协会	会员(含单位会员)数量在 50-99 个的,得 5 分;100-199 个的,得 10 分;200 个及以上的,得 15 分。	15	核查会员花名册(含通信地址、联系电话)等相关证明材料。
				吸纳本项目区级协会会员超过(含)一半的,得 6 分;在此基础上,每增加 1 家得 1 分。本项最高 10 分。	10	核查会员花名册(含通信地址、联系电话)等相关证明材料。
			产业类体育协会	单位会员数量在 30-49 个的,得 5 分;50 个及以上的,得 10 分。	10	核查会员花名册(含通信地址、联系电话)等相关证明材料。
				会员单位含 3-9 家规上企业的,得 10 分;10 家及以上的,得 15 分。	15	规上企业指年营业收入达到 500 万元以上。核查会员单位近两年纳税证明或财务报表等。
	业务学习 (25 分)	政策梳理(10 分)	通用	定期梳理本项目相关政策文件清单的,得 10 分。	10	核查政策文件清单。
		学习落实(15 分)	通用	年度内有组织内部学习的,得 5 分;	5	核查照片、通知、会议记录等证明材料。
				年度内积极参加业务主管部门召开(组织)的各类会议、学习、培训等活动的,1 次得 2 分,最高 10 分。	10	

表 A.1 （第 4 页/共 8 页）

一级指标	二级指标	三级指标	适用范围	评分细则	分值	评价方法与说明
专有能力和能力（450分）	业务能力（95分）	行业影响（25分）	运动类和人群体育协会	在相应省级协会中，有担任副会长及以上职务的，得5分；在相应全国体育协会中，有担任理事或委员以上职务的，得15分。	15	核查证书、通知等证明材料。
				是相应全省性协会会员单位的，得5分；是相应全国性协会会员单位的，得10分。	10	核查证书、通知等证明材料。
		专业资质（30分）	运动类和人群体育协会	在本项目教练员、裁判员、社会体育指导员或业余技术等级等认证工作权限中，具有市级、省级资质的，每项分别得5、10分，最高30分。	30	核查市级及以上体育行政部门、省协会或国家协会的授权文件，证书、通知等证明材料。举例：某协会具备教练员（市级5分）、裁判员（市级5分、省级10分）、业余技术等级（市级5分），共得25分。
		专业力量（40分）	运动类和人群体育协会	会员拥有初级职称或相应初级资质的，每项得3分，最高9分；有中级职称或相应中级资质的，每项得5分，最高15分；有高级职称或相应高级资质的，每项得7分，最高21分。本项最高40分。	40	核查证书、通知、会员花名册等证明材料。同一会员资质按照最高级别计算分值。 初级资质： 包括初级教练、体育科研助理研究员等初级职称；人社部门核发的五级/四级（初级工/中级工）职业技能等级；足球D/C级、篮球E/D级等项目初级执教证；二级/三级社会体育指导员；游泳救生员等基础从业证书。 中级资质： 包括中级教练、体育科研副研究员等中级职称；人社部门核发的三级/二级（高级工/技师）职业技能等级；足球B级、篮球C级等项目中级执教证；一级社会体育指导员等行业认证。 高级资质： 包括高级教练、国家级教练、高级体育科研人员等高级职称；人社部门核发的一级（高级技师）职业技能等级；足球A级、篮球B级及以上、国家级社会体育指导员等行业认证。
		行业影响（50分）	产业类体育协会	评估周期内发布行业标准、行业报告、规范、公约、预警机制等的，每项得5分，最高50分。	50	核查协会或会员单位发布的行业标准、报告，协会盖章的行业规范、公约、预警机制等证明材料。
		示范认定（45分）		评估周期内协会或会员单位获市、省、国家体育产业示范单位、基地、项目的，每项每次分别得5、10、15分，最高45分。	45	核查证书、牌匾等证明材料。
	业务活动（225分）	普及推广（60分）	运动类和人群体育协会	年度内开展项目普及推广线上与线下活动1~9次的，得5分；10~19次的，得10分；20~29次的，得15分；30~39次的，得20分；40~49次的，得25分；50次以上的，得30分。	30	核查活动通知、报名表、规程、秩序册、活动照片、后台统计数据等证明材料。系列赛事每举办一场计一次。

表 A.1 （第 5 页/共 8 页）

一级指标	二级指标	三级指标	适用范围	评分细则	分值	评价方法与说明
专有能力 (450 分)	业务活动 (225 分)	普 及 推 广 (60 分)	运动类和人群体育协会	年度内举办项目普及推广线上与线下活动规模累计人次不足 2 万的，得 5 分；2 万~4 万的，得 10 分；4 万~6 万的，得 15 分；6 万~8 万的，得 20 分；8 万~10 万的，得 25 分；10 万以上的，得 30 分。	30	含线上线下观众、参与者等。线下活动核查签到表等相关证明材料；线上活动核查后台统计数据等相关证明材料。数值区间均包含下限，不包含上限。
		举办赛事活动 (55 分)	运动类和人群体育协会	评估周期内举办市级、省级、国家级赛事活动，每次分别得 2 分、4 分、6 分；有自主品牌赛事的，1 个得 3 分。本项最高 55 分。	55	核查活动通知、报名表、规程、秩序册等。举例：4 年期间每年 4 场市级赛事，合计得分 32 分；另每年 2 个自主品牌赛事，合计得分 24 分，总得分 56 分。如四年内有省级或国家级赛事的，可达到满分。
		参加赛事活动 (55 分)	运动类和人群体育协会	1. 评估周期内参加综合性赛事活动，获得省级前三名或前三等奖的，每项每次分别得 3、2、1 分；获得国家级前三名或前三等奖的，每项每次分别得 6、3、2 分。	55	参赛主体为协会组队或者会员。名次是年度最高水平赛事，不包括分站赛、大区赛等。赛事主办单位包括体育、教育等部门或行业协会等。核查比赛秩序册、成绩册、获奖证书、会员花名册等。
				2. 评估周期内参加单项赛事活动（含展演交流），获得省级前两名或前二等奖的，每项每次分别得 2、1 分；获得国家级前两名或前二等奖的，每项每次分别得 4、2 分。		
				3. 评估周期内参加赛事活动组织工作的，省级每人每次得 2 分；国家级每人每次 4 分。三项合计 55 分。		
		业 务 培 训 (30 分)	运动类和人群体育协会	年度内开展教练员、裁判员、社会体育指导员或业余技术等级认证等培训班的，各等级每项得 5 分，最高 30 分。	30	核查培训通知、签到表、照片等证明材料。举例：某协会开展教练员培训（相当于初级 5 分）、裁判员培训（三级 5 分、二级 5 分、一级 5 分）、社会体育指导员培训（三级 5 分）、业余技术等级认证培训（市级 5 分），共得 30 分。
		风 险 管 控 (10 分)	运动类和人群体育协会	形成本社团赛事组织方案、安全工作方案、应急处置预案、医疗与救援保障方案等赛事活动材料和涉外活动等材料的，每项得 1 分，最高得 5 分；及时按要求将相关材料向业务主管部门报备的，得 5 分。	10	核查相关活动方案等佐证材料。
		普 及 推 广 (60 分)	产业类体育协会	年度内参与开展项目普及推广活动 1 次~9 次的，得 20 分；10 次~29 次的，得 40 分；30 次以上的，得 60 分。	60	核查协会活动照片、媒体报道等相关证明材料。
		举办赛事活动 (60 分)	产业类体育协会	评估周期内举办市级、省级、国家级赛事活动，每次分别得 2 分、4 分、6 分；有自主品牌赛事的，1 个得 3 分。本项最高 60 分。	60	核查活动通知、报名表、规程、秩序册等。举例：4 年期间每年 4 场市级赛事，合计得分 32 分；另每年 2 个自主品牌赛事，合计得分 24 分，总得分 56 分。如四年内有省级或国家级赛事的，可达到满分。

表 A.1 （第 6 页/共 8 页）

一级指标	二级指标	三级指标	适用范围	评分细则	分值	评价方法与说明
专有能能力 (450 分)	业务活动 (225 分)	品 牌 活 动 (60 分)	产业类体育协会	年度内举办或组织会员企业参加具有高质量、重大影响力的品牌服务项目，如交易会、赛事评选、展览会、论坛、研讨会、沙龙、嘉年华、培训等，1 次得 10 分，最高 60 分。	60	核查协会活动照片、媒体报道等相关证明材料。
		政 企 联 动 (30 分)	产业类体育协会	年度内组织或参与政府的国内外招商考察活动、人才对接会；向政府反映行业诉求、传达落实政策，协助政府监管等，每次得 10 分，最高 30 分。	30	核查相关函件、媒体报道、现场活动照片等相关证明材料。
		国 内 交 流 (15 分)	通用	年度内与港澳台开展体育交流合作的，得 7 分；与其他市、省开展交流合作的，分别得 3、5 分，最高 15 分。	15	交流包括联合组织赛事，互访；参加区域间的赛事、活动、研讨、访问或项目合作等。核查合作协议等相关证明材料。
	业务宣传 (65 分)	形 象 标 识 (10 分)	通用	有专属社团 LOGO 的，得 5 分；将 logo 应用于活动物料的，得 5 分。	10	核查 logo 及活动物料。
		宣 传 载 体 (35 分)	通用	有官方宣传账号、网站、小程序、APP、刊物等宣传载体的，每个得 2 分，最高 10 分。	10	核查账号截图。
				官方宣传平台每年作品更新数量 5-24 个的，得 5 分；25-49 个的，得 10 分；50 个及以上的，得 15 分。	15	核查作品清单截图。
				年度内单个作品全网浏览量超过 3000 次的，得 5 分；全网粉丝量达 5000 个以上的，得 5 分。	10	核查账号截图。
		媒 体 关 注 (20 分)	通用	年度内有市级、省级、国家级媒体报道的，每次分别得 2、5、10 分，最高 20 分。	20	核查媒体报道截图。
可持持续发展能力 (320 分)	创新引领 (60 分)	战 略 规 划 (15 分)	通用	评估周期内制定 3 年及以上中长期战略规划，得 5 分；能够逐步落实的，得 5 分。	10	核查相关文字材料、会议纪要、规划内容落实的佐证材料等。
				评估周期内在本项目相关规划、政策制定过程中提出意见建议被相关部门采纳或实施的，得 5 分。	5	核查协会盖章的相关情况说明、感谢信、证明函等相关证明材料。
		项 目 研 究 (20 分)	通用	1. 评估周期内协会或会员单位参与市、省、国家级与本行业相关科研项目（如标准、课题、教材编写等）的，每次分别得 1、2、3 分；承担市、省、国家级科研项目（如标准、课题、教材编写等）的，每次分别得 4、5、6 分。	20	核查相关项目立项、验收等证明材料。教材包含纸质、电子形式。
				2. 协会或会员单位获得本行业相关知识产权的（如商标、专利、著作等）或在核心期刊发表论文的，每项/篇得 2 分。两项合计 20 分。		核查相关项目证书、通知等证明材料。

表 A.1 （第 7 页/共 8 页）

一级指标	二级指标	三级指标	适用范围	评分细则	分值	评价方法与说明
可持续发展能力 (320 分)	创新引领 (60 分)	项 目 拓 展 (10 分)	通用	评估周期内开发“体育+”旅游、文化等项目落地深圳的，1 次得 5 分，最高 10 分。	10	核查相关图片或协会官网媒体报道。
		技 术 运 用 (15 分)	运动类和 人群体育 协会	评估周期内在赛事或活动中，为提升组织效率、活动质量、观众（会员）体验、普及推广度等，每使用一种现代化技术或装备，得 5 分，最高 15 分。	15	核查先进技术、先进装备使用情况和说明。 如 AI 眼镜、机器人等。
			产业类体 育协会	评估周期内协会或会员单位在赛事或活动中，为提升组织效率、活动质量、观众（会员）体验、普及推广度等，每使用一种现代化技术或装备，得 5 分，最高 15 分。	15	核查先进技术、先进装备使用情况和说明。 如 AI 眼镜、机器人等。
	实体化建 设(115 分)	办 公 条 件 (15 分)	通用	固定办公场所面积 50 平方米以上的，得 5 分。	5	核查租赁协议、产权证、场地使用许可协议、租金票据等证明材料。
				有悬挂社团名称牌匾的，得 5 分。	5	现场核实或核查照片等证明材料。
				配备基本办公设施的（如电脑、打印机、网络、档案柜等），得 5 分。	5	现场核实或核查照片等证明材料。
		活 动 场 地 (20 分)	通用	有相对稳定的业务活动、训练场地的，得 10 分。	10	查看场地使用许可协议、租金票据、合作协议等证明材料。产业类协会由会员单位提供证明材料。
				有省级、国家级训练基地或人才培养基地的，分别得 5、10 分，最高 10 分。	10	查看相关通知、合作协议等证明材料。产 业类协会由会员单位提供证明材料。
		年 度 收 入 (15 分)	通用	年度收入 5 万元～10 万元的，得 3 分；10 万～25 万元的，得 6 分；25 万～50 万元的，得 9 分；50 万～100 万元的，得 12 分；100 万元及以上的，得 15 分。	15	核查财务报告、财务情况说明书、年度工作报告中财务会计报表等证明材料。数值 区间均包含下限，不包含上限。
		年 度 费 用 (15 分)	通用	年度费用 5 万～10 万元的，得 3 分；10 万～25 万元的，得 6 分；25 万～50 万元的，得 9 分；50 万～100 万元的，得 12 分；100 万元及以上的，得 15 分。	15	核查财务报告、财务情况说明书、年度工作报告中财务会计报表等证明材料。数值 区间均包含下限，不包含上限。
		非财政依赖 度（10 分）	通用	非财政拨款收入（经营收入、会费、赞助、投资等）占总收入比例 20% 以下的，得 3 分；20%—50%的，得 5 分；50%及以上的，得 10 分。	10	核查财务报告、财务情况说明书、年度工作报告中财务会计报表等证明材料。
		人 才 培 养 (40 分)	运动类和 人群体育 协会	评估周期内培养二级、一级、健将级运动员，每名分别得 3、5、10 分；培养一级、国家级、国际级裁判员的，每名分别得 3、5、10 分；培养相当于中级、高级（国家级）教练员的，每名分别得 5、10 分；培养一级、国家级社会体育指导员的，每名分别得 3、5 分；本项最高 40 分。	40	核查证书、通知、会员花名册、培训协议等相关证明材料。
		品 牌 示 范 (40 分)	产业类体 育协会	会员单位获得市级及以上体育类品牌赛事、示范项目认定的，每项得 10 分，最高 40 分。	40	核查证书、牌匾等证明材料。

表 A.1 （第 8 页/共 8 页）

一级指标	二级指标	三级指标	适用范围	评分细则	分值	评价方法与说明
可持续发展能力 (320 分)	国际化拓展 (60 分)	人才国际化 (20 分)	运动类和人群体育协会	会员具备海外留学、工作经历的，每 10 人得 1 分，最高得 5 分；有在国际体育组织机构任职的每名 5 分，本项最高 10 分。	10	核查会员花名册、劳动合同、证书、通知等证明材料。
				评估周期内，邀请外籍人士参与协会组织的赛事、活动或工作的，每 10 人得 1 分，最高得 5 分；参与国际赛事活动组织工作，每次得 5 分，本项最高 10 分。	10	核查会员花名册、劳动合同、证书、通知等证明材料。
		业务国际化 (40 分)	运动类和人群体育协会	评估周期内，举办国际赛事或创新自主赛事 IP 进入官方认定的国际组织赛历的，每项得 10 分，最高 20 分。	20	核查活动通知、报名表、规程、秩序册等。
				评估周期内，组织参与国际化社区/街区建设相关主题活动的，每次得 1 分，最高得 5 分；参加国际赛事或交流活动，每项得 5 分。本项最高 10 分。	10	含线上线下赛事活动，核查通知、报名表、活动报道、照片等证明材料。
				评估周期内有国际合作项目的，每项得 5 分，最高 10 分。	10	核查相关合同等证明材料。
		活 动 交 流 (20 分)	产业类体育协会	评估周期内参加国际交流活动的，每次得 10 分，最高 20 分。	20	核查通知、报名表、活动报道等证明材料。
		项 目 合 作 (40 分)	产业类体育协会	评估周期内协会或会员单位有国际合作项目的，每次得 10 分；作为国际赛事或俱乐部冠名/赞助/运营方的，每次得 20 分，本项累计最高得 40 分。	40	核查会员花名册、照片、新闻报道等证明材料。
	评优评先 (60 分)	评 估 等 级 (40 分)	通用	参与登记主管部门评估，获 3A、4A、5A 评估等级的，分别得 10、20、40 分。	40	通过民政部门相关网站获取信息，可不提供材料。
		表 彰 表 扬 (20 分)	通用	评估周期内获得市、省、国家级（国际组织）职能部门或行业协会授予的表彰表扬，每项分别得 2、3、5 分，最高得 20 分。	20	核查证书、通知等证明材料。
	公益活动 (25 分)	/	通用	评估周期内组织或协助政府部门开展慈善救助、环境保护、科学健身指导，展演等公益或志愿活动的，每次得 5 分，最高 25 分。	25	核查通知、报名表、活动照片、报道等证明材料。产业类协会可由协会或会员单位提供证明材料。

参 考 文 献

- [1] 《社会团体登记管理条例》（国务院令第 832 号）
 - [2] 《中华人民共和国体育法》
 - [3] 《社会组织评估管理办法》
 - [4] 《社会团体年度检查办法》（2025 年 6 月 22 日中华人民共和国民政部令第 78 号公布，自 2026 年 1 月 1 日起施行）
 - [5] 《运动员技术等级管理办法》（国家体育总局令第 18 号）
 - [6] 《体育竞赛裁判员管理办法》（国家体育总局令 21 号）
 - [7] 关于印发《体育教练员职务等级标准》和《关于〈体育教练员职务等级标准〉若干问题的说明》的通知（人职发(1994)17 号）
 - [8] 体育总局关于印发《运动员技术等级标准》的通知（体竞字〔2024〕121 号）
 - [9] 《体育赛事活动赛风赛纪管理办法》（2024 年 3 月 22 日国家体育总局令第 33 号发布）
 - [10] 《关于改革社会组织管理制度促进社会组织健康有序发展的意见》
 - [11] GB/T 44502-2024《体育赛事活动管理规范》
 - [12] GB/T 44694-2024《群众性体育赛事活动安全评估工作指南》
 - [13] DB4403/T 475-2024《社会组织评估指南》
 - [14] DB44/T 2368—2022《社会组织能力建设指南》
 - [15] DB44/T 2598-2024《省级体育社会团体建设规范》
-